# федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

### «МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕСТЕТ»

Кафедра ландшафтной архитектуры, землеустройства и кадастров

УТВЕРЖДЕНА решением учебно-методического совета университета (протокол от 23 мая 2024 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического совета университета
С.В. Соловьёв
«23» мая 2024 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 21.04.02 -Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) – Землеустройство и кадастры

Квалификация - магистр

### СОДЕРЖАНИЕ

| 1.ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ                      | 3  |
|--|----|
| 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ,   |    |
| СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗО-      |    |
| ВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  | 4  |
| 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ        | 18 |
| 4.ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ                        | 19 |
| 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ   | 20 |
| 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ                                | 21 |
| 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙАТТЕ-    |    |
| СТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ                                 | 24 |
| 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕ- |    |
| ОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ                              | 29 |
| 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ        |    |
| ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕ-     |    |
| ЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ                       | 30 |
| 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ   |    |
| ПРАКТИКИ   | 31 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ   | 34 |

#### 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – учебная. Тип учебной практики—учебная технологическая практика. Способы проведения практики – стационарная, выездная, выездная полевая. Форма проведения практики—дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Технологическая практика является составной частью учебного процесса и эффективной формой подготовки обучающегося к трудовой деятельности. Согласно ФГОС ВОпо данному направлению подготовки учебная технологическая практика является обязательной и служит для выполнения выпускной квалификационной работы.

Цель учебной технологической практики -формирование и развитие профессиональных знаний, умений и навыков в сфере землеустройства и кадастров; овладение современными инструментариями науки для поиска и интерпретации современной информации; разработка и апробация на практике оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке выпускной квалификационной работы

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, предусмотренных учебным планом;
  - развитие практических умений и навыков;
- -привитие самостоятельности в процессе выполнения научно-исследовательской работы;
- практическое применение знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения и направленных на решение профессиональных задач и выполнение выпускной квалификационной работы.

Требования к организации учебной технологической практикиопределены следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- приказ Минобрнауки России. Минпросвщения России от 05.08.2020 (№885/390 О практической подготовки обучающихся;
- приказ Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры (уровень магистратуры)» № 945 от 11.08.2020.
- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;
  - Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;
  - локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

При прохождении учебной технологической практики учитываются трудовые функции профессионального стандарта 10.001 Специалист в сфере кадастрового учета (утв. Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 29.09. 2015 г. N 666н).

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет не более 24 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

Данный тип практики проводится в форме практической подготовки.

Образовательная деятельность, осуществляемая в форме практической подготовки, соответствует области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности , установленных во ФГОС по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры (уровень магистратуры)» от 30.03.2015, № 298.

Учебная технологическая практика для обучающихся с ограниченными возможно-

стями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены «Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет», утвержденным ректором университета 23.09.2016.

Продолжительность рабочего дня при прохождении учебной технологической практики в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Учебная технологическая практика для обучающихся — инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья — могут быть организованы посредством дистанционных образовательных технологий (далее — ДОТ). Практика в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на выпускающую кафедру в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

Защита отчета по практике обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

#### 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖ-ДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕ-ЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения учебной технологической практики обучающийся должен освоить следующие трудовые функции:

Управление сотрудниками подразделения при осуществлении кадастрового учета (10.001 Специалист в сфере кадастрового учета. ТФ- D/01.7)

Трудовые действия:

- Разработка должностных инструкций и инструкций на рабочие места в соответствии с ведомственным регламентом;
  - Распределение должностных обязанностей в подразделении;
  - Составление комплексных планов-графиков выполнения работ;
- Контроль исполнения сотрудниками своих должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями;
- Анализ протоколов проверки документов по всем технологическим этапам работы подразделения на предмет соответствия действующим технологическим схемам;
- Проведение систематического обучения сотрудников подразделения технологиям использования информационных комплексов ведения ГКН;
  - Организация и обеспечение предоставления услуг по принципу одного окна;
  - -Доведение писем, приказов, разъяснений до сотрудников подразделения;
- Систематический мониторинг изменений в законодательстве Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства, кадастровой оценки и смежных областях;
- Взаимодействие со структурными подразделениями Контроль рационального использования материально-технической базы подразделения;
  - -Составление отчетов по итогам работы подразделения.

Организация взаимодействия территориальных подразделений органа кадастрового учета (10.001 Специалист в сфере кадастрового учета. $T\Phi - D/02.7$ )

Трудовые действия:

- Проведение анализа служебных записок из территориальных подразделений и подготовка разъяснений по затронутым вопросам;

- -Организация взаимодействия с многофункциональными центрами;
- Организация взаимодействия со структурными подразделениями по вопросам в сфере государственного кадастрового учета;
- Оказание консультативной и информационно-методологической поддержки территориальным подразделениям;
- Проведение систематического обучения сотрудников территориальных подразделений технологиям использования информационных комплексов ведения ГКН.

Внедрение автоматизированной информационной системы государственного кадастра недвижимости (10.001 Специалист в сфере кадастрового учета.  $T\Phi - D/03.7$ )

Трудовые действия:

- Подготовка предложений по развитию и модернизации программно-аппаратного комплекса;
  - Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и ГКН;
- Внедрение новых программных средств в сфере государственного кадастрового учета;
- Проведение мероприятий по объединению сведений Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и Государственного кадастра недвижимости;
- Формирование предложений по оснащению подразделения программнотехническими средствами, необходимыми для эксплуатации информационных систем;
- Изучение и анализ методов и технологий ведения ГКН, подбор и подготовка методических материалов, касающихся новых технологий ведения ГКН Реализация мероприятий по защите информации, обрабатываемой с применением программных средств.

Компетенции, формируемые в результате прохождения учебной технологической практики:

- УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командую стратегию для достижения поставленной цели;
- УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
- ОПК-1 Способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научноисследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров;
- ОПК-3 Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности;
- ПК-1 Способен получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать
- ПК-2 Способен использовать программно-вычислительные комплексы, геодезические и фотограмметрические приборы и оборудование, проводить их сертификацию и техническое обслуживание;
- ПК-3 Способен решать инженерно-технические и экономические задачи современными методами и средствами.

| Код и      | Код и наиме-   | Критерии оценивания результатов обучения |       |       |           |  |  |  |
|------------|--|--|-------|-------|-----------|--|--|--|
| наимено-   | нование ин-  |  |       |       |           |  |  |  |
| вание уни- | дикатора до-   | низкий                                   | поро- | базо- | продвину- |  |  |  |
| версальной | стижения   | (допороговый,                            | говый | вый   | тый       |  |  |  |
| компетен-  | универсаль-  | компетенция не                           |       |       |           |  |  |  |
| ции        | ных компе-   | сформирована)                            |       |       |           |  |  |  |
|            | тенций   |  |       |       |           |  |  |  |
| Катего     | Категория универсальных компетенций - Системное и критическое мышление |  |       |       |           |  |  |  |

| УК-1.                   | ИД-1 <sub>УК-</sub>                | Не знает                  | Слабо                   | Xopo-                   | Отлично                        |
|-------------------------|------------------------------------|---------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------------|
| Способен                | 1 – Знает ме-                      | методы систем-            | знает методы            | шо знает                | знает методы                   |
| осуществ-               | тоды систем-                       | ного и критиче-           | системного и            | методы си-              | системного и                   |
| лять                    | ного и кри-                        | ского анализа;            | критического            | стемного и              | критического                   |
| критиче-                | тического                          | методики раз-             | анализа; ме-            | критического            | анализа; методи-               |
| ский ана-               | анализа; ме-                       | работки страте-           | тодики раз-             | анализа; ме-            | ки разработки                  |
| лиз про-                | тодики раз-                        | гии действий              | работки стра-           | тодики раз-             | стратегии дей-                 |
| блемных                 | работки                            | для выявления             | тегии дей-              | работки стра-           | ствий для выяв-                |
| ситуаций                | стратегии                          | и решения про-            | ствий для               | тегии дей-              | ления и решения                |
| на основе               | действий для                       | блемной ситуа-            | выявления и             | ствий для               | проблемной си-                 |
| системно-               | выявления и                        | ции                       | решения                 | выявления и             | туации                         |
| го подхо-               | решения                            |                           | проблемной              | решения                 |                                |
| да,                     | проблемной                         |                           | ситуации                | проблемной              |                                |
| вырабаты-<br>вать стра- | ситуации                           | ***                       | 0.5                     | ситуации                |                                |
| тегию                   | ИД-2 <sub>УК-</sub>                | Не умеет                  | Слабо                   | Xopo-                   | Отлично                        |
| действий                | 1 – Умеет                          | применять ме-             | умеет при-              | шо умеет                | умеет применять                |
| A contraction           | применять<br>методы си-            | тоды системно-            | менять мето-            | применять               | методы систем-                 |
|                         | стемного                           | LO                        | ды системно-            | методы си-              | НОГО                           |
|                         | подхо-                             | подхода и<br>критического | 10                      | стемного                | подхода и                      |
|                         | да и критиче-                      | анализа про-              | подхо-<br>да и критиче- | подхо-<br>да и критиче- | критического<br>анализа про-   |
|                         | ского анализа                      | блемных ситуа-            | ского анализа           | ского анализа           | анализа про-<br>блемных ситуа- |
|                         | проблемных                         | ций в практиче-           | проблемных              | проблемных              | ций в практиче-                |
|                         | ситуаций в                         | ской деятельно-           | ситуаций в              | ситуаций в              | ской деятельно-                |
|                         | практической                       | сти; разрабаты-           | практической            | практической            | сти; разрабаты-                |
|                         | деятельно-                         | вать                      | деятельно-              | деятельно-              | вать                           |
|                         | сти; разраба-                      | стратегию                 | сти; разраба-           | сти; разраба-           | стратегию                      |
|                         | тывать                             | действий, при-            | тывать                  | тывать                  | действий, при-                 |
|                         | страте-                            | нимать кон-               | страте-                 | страте-                 | нимать конкрет-                |
|                         | гию дей-                           | кретные реше-             | гию дей-                | гию дей-                | ные решения для                |
|                         | ствий, при-                        | ния для ее реа-           | ствий, при-             | ствий, при-             | ее реализации                  |
|                         | нимать кон-                        | лизации                   | нимать кон-             | нимать кон-             |                                |
|                         | кретные ре-                        |                           | кретные ре-             | кретные ре-             |                                |
|                         | шения для ее реализации            |                           | шения для ее            | шения для ее            |                                |
|                         | •                                  | 11                        | реализации              | реализации              | 0                              |
|                         | ИД-Зук-                            | Не вла-                   | Слабо                   | Xopo-                   | Отлично                        |
|                         | <sub>1</sub> – Владеет методологи- | деет методоло-            | владеет ме-             | шо владеет              | владеет методо-                |
|                         | ей системно-                       | гией системно-            | тодологией              | методологи-             | логией системно-               |
|                         | го и                               | го и                      | системного и            | ей системно-            | го и                           |
|                         | крити-                             | критиче-<br>ского анализа | крити-<br>ческого ана-  | го и<br>крити-          | критиче-<br>ского анализа      |
|                         | ческого ана-                       | проблемных                | лиза про-               | ческого ана-            | проблемных си-                 |
|                         | лиза про-                          | ситуаций; мето-           | блемных си-             | лиза про-               | туаций; методи-                |
|                         | блемных си-                        | диками поста-             | туаций; ме-             | блемных си-             | ками постановки                |
|                         | туаций; ме-                        | новки цели,               | тодиками                | туаций; ме-             | цели, определе-                |
|                         | тодиками                           | определения               | постановки              | тодиками                | ния способов                   |
|                         | постановки                         | способов                  | цели, опре-             | постановки              | ее дости-                      |
|                         | цели, опре-                        | ее дости-                 | деления спо-            | цели, опре-             | жения, разработ-               |
|                         | деления спо-                       | жения, разра-             | собов                   | деления спо-            | ки стратегий                   |
|                         | собов                              | ботки стратегий           | ее до-                  | собов                   | действий.                      |
|                         | ее до-                             | действий.                 | стижения,               | ее до-                  |                                |
|                         | стижения,                          |                           | разработки              | стижения,               |                                |
|                         | разработки                         |                           | стратегий               | разработки              |                                |
|                         | стратегий<br>действий.             |                           | действий.               | стратегий               |                                |
|                         | деиствии.                          |                           |                         | действий.               |                                |

| УК-3.                | ИД-1 <sub>УК-</sub>       | Не знает                      | Слабо                     | Xopo-                  | Отлично                                |
|----------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------------|------------------------|--|
| Способен             | <sub>3</sub> – Знает ме-  | методики фор-                 | знает мето-               | шо знает               | знает методики                         |
| организо-            | тодики фор-               | мирования ко-                 | дики форми-               | методики               | формирования                           |
| вывать и             | мирования                 | манд;                         | рования ко-               | формирова-             | команд;                                |
| руково-              | команд;                   | методы                        | манд;                     | ния команд;            | методы                                 |
| дить рабо-           | методы                    | эффективного                  | методы                    | методы                 | эффективного                           |
| той коман-           | эффективно-               | руководства                   | эффективно-               | эффективно-            | руководства кол-                       |
| ды, выра-<br>батывая | го руковод-               | коллективами;                 | го руковод-               | го руковод-            | лективами;                             |
| команд-              | ства коллек-              | основные                      | ства коллек-              | ства коллек-           | основные                               |
| ную стра-            | основ-                    | теории лидер-<br>ства и стили | тивами;                   | тивами;                | теории лидерства                       |
| тегию для            | ные теории                | руководства                   | основ-                    | основ-                 | и стили руковод-<br>ства               |
| достиже-             | лидерства и               | руководетва                   | лидерства и               | лидерства и            | СТВа                                   |
| ния по-              | стили руко-               |                               | стили руко-               | стили руко-            |  |
| ставленной           | водства                   |                               | водства                   | водства                |  |
| цели                 | ИД-2 <sub>УК-</sub>       | Не умеет                      | Слабо                     | Хоро-                  | Отлично                                |
|                      | з – Умеет                 | разрабатывать                 | умеет разра-              | шо умеет               | умеет разраба-                         |
|                      | разрабаты-                | план групповых                | батывать                  | разрабаты-             | тывать план                            |
|                      | вать план                 | И                             | план группо-              | вать план              | групповых и                            |
|                      | групповых и               | организа-                     | вых и                     | групповых и            | организа-                              |
|                      | органи-                   | ционных ком-                  | органи-                   | органи-                | ционных комму-                         |
|                      | зационных                 | муникаций при                 | зационных                 | зационных              | никаций при                            |
|                      | коммуника-                | подготовке и                  | коммуника-                | коммуника-             | подготовке и                           |
|                      | ций при под-              | выполне-                      | ций при под-              | ций при под-           | выполне-                               |
|                      | выпол-                    | нии проекта; сформулиро-      | готовке и                 | готовке и              | нии проекта;                           |
|                      | нении проек-              | вать задачи                   | выпол-<br>нении проек-    | выпол- нении проек-    | сформулировать<br>задачи членам        |
|                      | та; сформу-               | членам коман-                 | та; сформу-               | та; сформу-            | команды для до-                        |
|                      | лировать за-              | ды для дости-                 | лировать за-              | лировать за-           | стижения по-                           |
|                      | дачи членам               | жения постав-                 | дачи членам               | дачи членам            | ставленной цели;                       |
|                      | команды для               | ленной цели;                  | команды для               | команды для            | разрабаты-                             |
|                      | достижения                | разраба-                      | достижения                | достижения             | вать командную                         |
|                      | поставленной              | тывать команд-                | поставленной              | поставленной           | стратегию); при-                       |
|                      | цели;                     | ную стратегию);               | цели;                     | цели;                  | менять                                 |
|                      | разра-<br>батывать ко-    | применять                     | разра-                    | разра-                 | эффектив-                              |
|                      | мандную                   | эффек-                        | батывать ко-              | батывать ко-           | ные стили руко-                        |
|                      | стратегию);               | тивные стили<br>руководства   | мандную<br>стратегию);    | мандную<br>стратегию); | водства коман-<br>дой для дости-       |
|                      | применять                 | командой для                  | применять                 | применять              | дой для дости-<br>жения постав-        |
|                      | эффек-                    | достижения по-                | эффек-                    | эффек-                 | ленной цели.                           |
|                      | тивные стили              | ставленной це-                | тивные стили              | тивные стили           | ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,, |
|                      | руководства               | ли.                           | руководства               | руководства            |  |
|                      | командой для              |                               | командой для              | командой для           |  |
|                      | достижения                |                               | достижения                | достижения             |  |
|                      | поставленной              |                               | поставленной              | поставленной           |  |
|                      | цели.                     |                               | цели.                     | цели.                  |  |
|                      | 1111 2                    | **                            | ~ -                       | ***                    |  |
|                      | ИД-Зук-                   | Не вла-                       | Слабо                     | Xopo-                  | Отлично                                |
|                      | з - Владеет               | деет анализи-                 | владеет ана-              | шо владеет             | владеет анали-                         |
|                      | умением ана-              | ровать, проек-                | лизировать,               | анализиро-             | зировать, проек-                       |
|                      | лизировать,<br>проектиро- | тировать и ор-                | проектиро-                | вать, проек-           | тировать и орга-                       |
|                      | вать и орга-              | ганизовывать<br>межличност-   | вать и орга-              | тировать и организовы- | ничностные                             |
|                      | низовывать                | ные, групповые                | низовывать<br>межличност- | вать межлич-           | личностные,<br>групповые и ор-         |
|                      | межличност-               | и организаци-                 | ные, группо-              | ностные,               | ганизационные                          |
|                      | ные, группо-              | онные комму-                  | вые и орга-               | групповые и            | коммуникации в                         |

|            | вые и орга-          | никации в ко-  | низационные  | организаци-    | команде для до-  |
|------------|----------------------|----------------|--------------|----------------|------------------|
|            | низационные          | манде для до-  | коммуника-   | онные ком-     | стижения по-     |
|            | коммуника-           | стижения по-   | ции в коман- | муникации в    | ставленной цели; |
|            | ции в коман-         | ставленной це- | де для до-   | команде для    | методами орга-   |
|            | де для до-           | ли; методами   | стижения     | достижения     | низации и управ- |
|            | стижения             | организации и  | поставленной | поставленной   | ления коллекти-  |
|            | поставленной         | управления     | цели; мето-  | цели; мето-    | BOM              |
|            | цели; мето-          | коллективом    | дами органи- | дами органи-   |                  |
|            | дами органи-         |                | зации и      | зации и        |                  |
|            | зации и              |                | управления   | управления     |                  |
|            | управления           |                | коллективом  | коллективом    |                  |
|            | коллективом          |                |              |                |                  |
|            |                      |                |              |                |                  |
| УК-6.      | ИД-1 <sub>УК-6</sub> | Не зна-        | Слабо        | Хорошо         | Отлично          |
| Способен   | – Знает мето-        | ет методики    | знает мето-  | знает методи-  | знает методики   |
| определять | дики само-           | самооценки,    | дики само-   | ки самооценки, | самооценки, са-  |

| УК-6.      | ИД-1 <sub>УК-6</sub>        | Не зна-                    | Слабо                       | Хорошо                     | Отлично                            |
|------------|-----------------------------|----------------------------|-----------------------------|----------------------------|------------------------------------|
| Способен   | - Знает мето-               | ет методики                | знает мето-                 | знает методи-              | знает методики                     |
| определять | дики само-                  | самооценки,                | дики само-                  | ки самооценки,             | самооценки, са-                    |
| и реализо- | оценки, само-               | самоконтроля               | оценки, са-                 | самоконтроля и             | моконтроля и                       |
| вывать     | контроля и                  | и саморазви-               | моконтроля и                | саморазвития с             | саморазвития с                     |
| приорите-  | саморазвития                | тия с исполь-              | саморазвития                | использовани-              | использованием                     |
| ты соб-    | с использова-               | зованием под-              | с использо-                 | ем подходов                | подходов здоро-                    |
| ственной   | нием подходов               | ходов здоро-               | ванием под-                 | здоровьесбе-               | вьесбережения                      |
| деятельно- | здоровьесбе-                | вьесбережения              | ходов здоро-                | режения                    | высосрежения                       |
| сти и спо- | режения                     | высосрежения               | вьесбереже-                 | режения                    |                                    |
| собы ее    |                             |                            | ния                         |                            |                                    |
| совершен-  | ИД-2 <sub>УК-6</sub>        | Не уме-                    | Слабо                       | Хорошо                     | Отлично                            |
| ствования  | <ul><li>Умеет ре-</li></ul> | ет решать за-              |                             | _                          |                                    |
| на основе  | шать задачи                 | дачи соб-                  | умеет ре-<br>шать задачи    | умеет решать задачи соб-   | умеет решать задачи собствен-      |
| самооцен-  | собственного                |                            | шать задачи<br>собственного |                            | * *                                |
| ки         | личностного и               | ственного<br>личностного и | личностного                 | ственного лич-             | ного личностно-го и профессио-     |
|            | профессио-                  | профессио-                 | и профессио-                | профессио-                 | нального разви-                    |
|            | нального раз-               | нального раз-              | нального раз-               |                            | тия, определять и                  |
|            | вития, опреде-              | вития, опреде-             | вития, опре-                | нального развития, опреде- | реализовывать                      |
|            | лять и реали-               | лять и реали-              | делять и реа-               | лять и реализо-            | приоритеты со-                     |
|            | зовывать при-               | зовывать при-              | -                           | _                          | вершенствования                    |
|            | оритеты со-                 | _                          | лизовывать                  | *                          | собственной дея-                   |
|            | вершенствова-               | оритеты совершенствова-    | приоритеты<br>совершен-     | ритеты совер-              |                                    |
|            | ния собствен-               | ния собствен-              | ствования                   | собственной                | тельности; при-<br>менять методики |
|            | ной деятель-                | ной деятель-               | собственной                 | деятельности;              | самооценки и                       |
|            | ности; приме-               | ности; приме-              | деятельно-                  | применять ме-              | самоконтроля;                      |
|            | нять методики               | нять методики              | сти; приме-                 | тодики само-               | применять мето-                    |
|            | самооценки и                | самооценки и               | нять методи-                | оценки и само-             | дики, позволяю-                    |
|            | самоконтроля;               | самобценки и самоконтроля; | ки самооцен-                | контроля; при-             | щие улучшить и                     |
|            | применять ме-               | применять ме-              | ки самооцен-                | менять мето-               | сохранить здоро-                   |
|            | тодики, позво-              | тодики, позво-             | ки и само-                  | дики, позволя-             | вье в процессе                     |
|            | ляющие улуч-                | ляющие улуч-               | применять                   | ющие улуч-                 | жизнедеятельно-                    |
|            | шить и сохра-               | шить и сохра-              | методики,                   | шить и сохра-              | сти                                |
|            | нить здоровье               | нить здоровье              | позволяющие                 | нить здоровье в            | VIII                               |
|            | в процессе                  | в процессе                 | улучшить и                  | *                          |                                    |
|            | жизнедеятель-               | жизнедеятель-              | сохранить                   | недеятельности             |                                    |
|            | ности                       | ности                      | здоровье в                  | подолгольности             |                                    |
|            |                             | HOUH                       | процессе                    |                            |                                    |
|            |                             |                            | жизнедея-                   |                            |                                    |
|            |                             |                            | тельности                   |                            |                                    |
|            | ИД-3 <sub>УК-6</sub>        | Не вла-                    | Слабо                       | Хорошо                     | Отлично                            |
|            | – Владеет тех-              | деет техноло-              | владеет тех-                | владеет техно-             | владеет техно-                     |
|            | нологиями и                 | гиями и навы-              | нологиями и                 | логиями и                  | логиями и навы-                    |

| навыками      | ками          | навыками      | навыками       | ками             |
|---------------|---------------|---------------|----------------|------------------|
| управ-        | управ-        | управ-        | управле-       | управления       |
| ления своей   | ления своей   | ления своей   | ния своей по-  | своей познава-   |
| познаватель-  | познаватель-  | познаватель-  | знавательной   | тельной деятель- |
| ной деятель-  | ной деятель-  | ной деятель-  | деятельностью  | ностью           |
| ностью        | ностью        | ностью        | и ее со-       | и ее со-         |
| и ее со-      | и ее со-      | и ее со-      | вершенствова-  | вершенствования  |
| вершенствова- | вершенствова- | вершенство-   | ния на основе  | на основе само-  |
| ния на основе | ния на основе | вания на ос-  | самооценки,    | оценки, само-    |
| самооценки,   | самооценки,   | нове само-    | самоконтроля и | контроля и       |
| самоконтроля  | самоконтроля  | оценки, са-   | принципов са-  | принципов само-  |
| и принципов   | и принципов   | моконтроля и  | _              | образования в    |
| самообразова- | самообразова- | принципов     | в течение всей | течение всей     |
| ния в течение | ния в течение | самообразо-   | жизни, в том   | жизни, в том     |
| всей жизни, в | всей жизни, в | вания в тече- | числе с ис-    | числе с исполь-  |
| том числе с   | том числе с   | ние всей      | пользованием   | зованием здоро-  |
| использовани- | использовани- | жизни, в том  | здоровьесбере- | вьесберегающих   |
| ем здоро-     | ем здоро-     | числе с ис-   | гающих подхо-  | подходов и ме-   |
| вьесберегаю-  | вьесберегаю-  | пользовани-   | дов и методик. | тодик.           |
| щих подходов  | щих подходов  | ем здоро-     |                |                  |
| и методик.    | и методик.    | вьесберега-   |                |                  |
|               |               | ющих подхо-   |                |                  |
|               |               | дов и мето-   |                |                  |
|               |               | дик.          |                |                  |

| ОПК-1. Спо-    | ИД-                              | Не знает        | Слабо        | Xopo-        | Отлично          |
|----------------|----------------------------------|-----------------|--------------|--------------|------------------|
| собен решать   | 1 <sub>ОПК-1</sub> –Знает        | принципы про-   | знает прин-  | шо знает     | знает принципы   |
| производ-      | принципы                         | граммного мо-   | ципы про-    | принципы     | программного     |
| ственные за-   | программно-                      | делирования     | граммного    | программно-  | моделирования    |
| дачи           | го модели-                       | отдельных       | моделирова-  | го моделиро- | отдельных фраг-  |
| и/или осу-     | рования от-                      | фрагментов      | ния отдель-  | вания от-    | ментов процесса  |
| ществлять      | дельных                          | процесса выбора | ных фраг-    | дельных      | выбора опти-     |
| научно-        | фрагментов                       | оптимального    | ментов про-  | фрагментов   | мального вари-   |
| исследова-     | процесса                         | варианта для    | цесса выбора | процесса вы- | анта для кон-    |
| тельскую дея-  | выбора оп-                       | конкретных      | оптимально-  | бора опти-   | кретных          |
| тельность на   | тимального                       | условий         | го варианта  | мального ва- | условий          |
| основе фун-    | варианта для                     |                 | для конкрет- | рианта для   |                  |
| даментальных   | конкретных                       |                 | ных          | конкретных   |                  |
| знаний в обла- | усло-                            |                 | усло-        | усло-        |                  |
| сти земле-     | вий                              |                 | вий          | вий          |                  |
| устройства и   | ИД-                              | Не умеет        | Слабо        | Xopo-        | Отлично          |
| кадастров      | $2_{\text{ОПК-1}} - \text{Уме-}$ | использовать    | умеет ис-    | шо умеет     | умеет использо-  |
|                | ет использо-                     | фундаменталь-   | пользовать   | использовать | вать фундамен-   |
|                | вать фунда-                      | ные знания про- | фундамен-    | фундамен-    | тальные знания   |
|                | ментальные                       | фессиональной   | тальные зна- | тальные зна- | профессиональ-   |
|                | знания про-                      | деятельности    | ния профес-  | ния профес-  | ной деятельности |
|                | фессиональ-                      | для реше-       | сиональной   | сиональной   | для реше-        |
|                | ной деятель-                     | ния конкретных  | деятельности | деятельности | ния конкретных   |
|                | ности                            | задач в земле-  | для          | для          | задач в земле-   |
|                | для                              | устройстве и    | решения кон- | решения кон- | устройстве и ка- |
|                | решения                          | кадастрах; ана- | кретных за-  | кретных за-  | дастрах; анали-  |
|                | конкретных                       | лизировать при- | дач в земле- | дач в земле- | зировать причи-  |
|                | задач в зем-                     | чины снижения   | устройстве и | устройстве и | ны снижения ка-  |
|                | леустройстве                     | качества техно- | кадастрах;   | кадастрах;   | чества техноло-  |
|                | и кадастрах;                     | логических про- | анализиро-   | анализиро-   | гических процес- |
|                | анализиро-                       | цессов и        | вать причины | вать причины | сов и            |

|        |      | вать причи-               | предлага-        | снижения      | снижения      | предлагает       |
|--------|------|---------------------------|------------------|---------------|---------------|------------------|
|        |      | ны снижения               | ет эффективные   | качества тех- | качества тех- | эффективные      |
|        |      | качества                  | способы повы-    | нологических  | нологических  | способы повы-    |
|        |      | технологи-                | шения            | процессов и   | процессов и   | шения            |
|        |      | ческих про-               | качества         | предла-       | предла-       | качества         |
|        |      | цессов и                  | производства     | гает эффек-   | гает эффек-   | производства     |
|        |      | пред-                     | работ при вы-    | тивные спо-   | тивные спо-   | работ при вы-    |
|        |      | лагает эф-                | полнении         | собы повы-    | собы повы-    | полнении         |
|        |      | фективные                 | различных        | шения         | шения         | различных        |
|        |      | способы по-               | технологиче-     | каче-         | каче-         | технологических  |
|        |      | вышения                   | ских операций    | ства произ-   | ства произ-   | операций         |
|        |      | каче-                     | опт операции     | водства работ | водства работ | операции         |
|        |      | ства произ-               |                  | при выпол-    | при выпол-    |                  |
|        |      | водства ра-               |                  | нении         | нении         |                  |
|        |      | бот при вы-               |                  | pa3-          | раз-          |                  |
|        |      | полнении                  |                  | личных тех-   | личных тех-   |                  |
|        |      | раз-                      |                  | нологических  | нологических  |                  |
|        |      | личных тех-               |                  | операций      | операций      |                  |
|        |      | нологиче-                 |                  | операции      | операции      |                  |
|        |      | ских опера-               |                  |               |               |                  |
|        |      | ций                       |                  |               |               |                  |
|        |      | ИД-                       | Не владе-        | Слабо         | Xopo-         | Отлично          |
|        |      | 3 <sub>ОПК-1</sub> – Вла- | ет навыками      | владеет       | шо владеет    | владеет навыка-  |
|        |      | деет навы-                | использования    | навыками      | навыками      | ми использова-   |
|        |      | ками исполь-              | современ-        | использова-   | использова-   | КИН              |
|        |      | зования                   | ных инструмен-   | кин           | ния           | современ-        |
|        |      | совре-                    | тов и методов    | совре-        | совре-        | ных инструмен-   |
|        |      | менных ин-                | планирования и   | менных ин-    | менных ин-    | тов и методов    |
|        |      | струментов и              | контроля проек-  | струментов и  | струментов и  | планирования и   |
|        |      | методов                   | тов, связанных с | методов пла-  | методов пла-  | контроля проек-  |
|        |      | планирова-                | осложне-         | нирования и   | нирования и   | тов, связанных с |
|        |      | ния и кон-                | ниями, возни-    | контроля      | контроля      | осложнениями,    |
|        |      | троля проек-              | кающими при      | проектов,     | проектов,     | возникающими     |
|        |      | тов, связан-              | производстве     | связанных с   | связанных с   | при производстве |
|        |      | ных с                     | работ в области  | ослож-        | ослож-        | работ в области  |
|        |      | ослож                     | профессиональ-   | нениями,      | нениями,      | профессиональ-   |
|        |      | нениями,                  | ной деятельно-   | возникаю-     | возникаю-     | ной деятельно-   |
|        |      | возникаю-                 | сти.             | щими при      | щими при      | сти.             |
|        |      | щими при                  |                  | производстве  | производстве  |                  |
|        |      | производ-                 |                  | работ в обла- | работ в обла- |                  |
|        |      | стве работ в              |                  | сти профес-   | сти профес-   |                  |
|        |      | области                   |                  | сиональной    | сиональной    |                  |
|        |      | профессио-                |                  | деятельности. | деятельности. |                  |
|        |      | нальной дея-              |                  |               |               |                  |
|        |      | тельности.                |                  |               |               |                  |
|        |      |                           |                  |               |               |                  |
| ОПК-3. | Спо- | ИД-                       | Не знает,        | Слабо         | Хоро-         | Отлично          |

| ОПК-3. Спо-    | ИД-                       | Не знает,      | Слабо        | Xopo-        | Отлично          |
|----------------|---------------------------|----------------|--------------|--------------|------------------|
| собен осу-     | 1 <sub>ОПК-3</sub> – Зна- | как осуществ-  | знает, как   | шо знает,    | знает, как осу-  |
| ществлять по-  | ет, как осу-              | лять поиск,    | осуществлять | как осу-     | ществлять поиск, |
| иск, обработку | ществлять                 | анализи-       | поиск,       | ществлять    | анализиро-       |
| и анализ ин-   | поиск,                    | ровать и отби- | анали-       | поиск,       | вать и отбирать  |
| формации для   | анали-                    | рать необходи- | зировать и   | анали-       | необходимую      |
| принятия ре-   | зировать и                | мую информа-   | отбирать не- | зировать и   | информацию,      |
| шений в науч-  | отбирать не-              | цию, организо- | обходимую    | отбирать не- | организовывать,  |
| ной и практи-  | обходимую                 | вывать, преоб- | информацию,  | обходимую    | преобразовывать, |
| ческой дея-    | информа-                  | разовывать,    | организовы-  | информацию,  | сохранять        |

| тельности | цию, органи-               | сохранять                  | вать, преоб-               | организовы-  | и обрабатывать                 |
|-----------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------|--------------------------------|
|           | зовывать,                  | и обрабатывать             | разовывать,                | вать, преоб- | ee                             |
|           | преобразо-                 | ee                         | coxpa-                     | разовывать,  |                                |
|           | вывать,                    |                            | нять и обра-               | coxpa-       |                                |
|           | coxpa-                     |                            | батывать ее                | нять и обра- |                                |
|           | нять и обра-               |                            |                            | батывать ее  |                                |
|           | батывать ее                |                            |                            |              |                                |
|           | ИД-                        | Не умеет                   | Слабо                      | Xopo-        | Отлично                        |
|           | 2 <sub>ОПК-3</sub> – Уме-  | обосновывать               | умеет обос-                | шо умеет     | умеет обосновы-                |
|           | ет обосно-                 | свою мировоз-              | новывать                   | обосновывать | вать свою миро-                |
|           | вывать свою                | зренческую и               | свою миро-                 | свою миро-   | воззренческую и                |
|           | мировоз-                   | социальную по-             | воззренче-                 | воззренче-   | социальную по-                 |
|           | зренческую                 | зиции и приме-             | скую и соци-               | скую и соци- | зиции и приме-                 |
|           | и социаль-                 | нять приобре-              | альную пози-               | альную пози- | нять приобре-                  |
|           | ную позиции                | тенные знания в            | ции и приме-               | ции и приме- | тенные знания в                |
|           | и применять<br>приобретен- | областях, не               | нять приоб-                | нять приоб-  | областях, не                   |
|           | ные знания в               | с профессио-               | ретенные                   | ретенные     | связанных                      |
|           | областях, не               | <b>1. 1</b>                | знания в об-               | знания в об- | с профессио-                   |
|           | свя-                       | нальной дея-               | ластях, не<br>связан-      | ластях, не   | нальной деятельностью; опреде- |
|           | занных с                   | определять ос-             | ных с про-                 | связан-      | лять основные                  |
|           | профессио-                 | новные направ-             | фессиональ-                | фессиональ-  | направления раз-               |
|           | нальной дея-               | ления развития             | ной деятель-               | ной деятель- | вития инноваци-                |
|           | тельностью;                | инновационных              | ностью;                    | ностью;      | онных техноло-                 |
|           | определять                 | технологий в               | определять                 | определять   | гий в земле-                   |
|           | основные                   | землеустройстве            | основные                   | основные     | устройстве и ка-               |
|           | направления                | и кадастрах                | направления                | направления  | дастрах                        |
|           | развития ин-               |                            | развития ин-               | развития ин- | •                              |
|           | новацион-                  |                            | новационных                | новационных  |                                |
|           | ных техно-                 |                            | технологий в               | технологий в |                                |
|           | логий в зем-               |                            | землеустрой-               | землеустрой- |                                |
|           | леустройстве               |                            | стве и ка-                 | стве и ка-   |                                |
|           | и кадастрах                | **                         | дастрах                    | дастрах      |                                |
|           | ИД-                        | Не владе-                  | Слабо                      | Xopo-        | Отлично                        |
|           | Зопк-з Вла-                | ет навыками                | владеет                    |              | владеет навыка-                |
|           | деет навы-                 | оценки иннова-             | навыками                   | навыками     | ми оценки инно-                |
|           | ками оценки                | ционных рисков             | оценки инно-               | оценки инно- | вационных рис-                 |
|           | инновацион-<br>ных рисков  | принятия реше-             | вационных                  | вационных    | ков принятия                   |
|           | принятия                   | ний в научной<br>и практи- | рисков при-<br>нятия реше- | рисков при-  | решений в науч-<br>ной         |
|           | решений в                  | ческой деятель-            | ний в науч-                | ний в науч-  | и практи-                      |
|           | научной                    | ности; навыками            | ной                        | ной          | ческой деятель-                |
|           | И                          | разработки ин-             | и прак-                    | и прак-      | ности; навыками                |
|           | практиче-                  | новационных                | тической де-               | тической де- | разработки инно-               |
|           | ской дея-                  | подходов в кон-            | ятельности;                | ятельности;  | вационных под-                 |
|           | тельности;                 | кретных                    | навыками                   | навыками     | ходов в конкрет-               |
|           | навыками                   | техноло-                   | разработки                 | разработки   | ных                            |
|           | разработки                 | гиях с помощью             | инновацион-                | инновацион-  | технологи-                     |
|           | инновацион-                | современных                | ных подхо-                 | ных подхо-   | ях с помощью                   |
|           | ных подхо-                 | технологий,                | дов в кон-                 | дов в кон-   | современных                    |
|           | дов в кон-                 | программных                | кретных                    | кретных      | технологий, про-               |
|           | кретных                    | продуктов и                | техно-                     | техно-       | граммных про-                  |
|           | техно-                     | геоинформаци-              | логиях с по-               | логиях с по- | дуктов и геоин-                |
|           | логиях с по-               | онных систем,              | мощью со-                  | мощью со-    | формационных                   |
|           | временных                  | обработки ре-              | временных                  | временных    | систем, обработ-               |
|           | ърсменных                  | зультатов науч-            | технологий,                | технологий,  | ки результатов                 |

|   | технологий,  | но-             | программных   | программных   | научно-          |
|---|--------------|-----------------|---------------|---------------|------------------|
|   | -            | _               | • •           |               | исследователь-   |
|   | программ-    | исследователь-  | продуктов и   | продуктов и   |                  |
|   | ных продук-  | ской, практиче- | геоинформа-   | геоинформа-   | ской, практиче-  |
|   | тов и геоин- | ской техниче-   | ционных си-   | ционных си-   | ской технической |
|   | формацион-   | ской            | стем, обра-   | стем, обра-   | деятельно-       |
| I | ных систем,  | деятель-        | ботки резуль- | ботки резуль- | сти, используя   |
|   | обработки    | ности, исполь-  | татов научно- | татов научно- | имеющееся обо-   |
| 1 | результатов  | зуя имеющееся   | исследова-    | исследова-    | рудование, при-  |
| I | научно-      | оборудование,   | тельской,     | тельской,     | боры, материалы  |
| I | исследова-   | приборы, мате-  | практической  | практической  | геоинформаци-    |
| 1 | тельской,    | риалы геоин-    | технической   | технической   | онные системы    |
| I | практиче-    | формационные    | дея-          | дея-          |                  |
|   | ской техни-  | системы         | тельности,    | тельности,    |                  |
| τ | ческой       |                 | используя     | используя     |                  |
|   | дея-         |                 | имеющееся     | имеющееся     |                  |
|   | тельности,   |                 | оборудова-    | оборудова-    |                  |
| I | используя    |                 | ние, прибо-   | ние, прибо-   |                  |
| I | имеющееся    |                 | ры, материа-  | ры, материа-  |                  |
|   | оборудова-   |                 | лы геоин-     | лы геоин-     |                  |
| I | ние, прибо-  |                 | формацион-    | формацион-    |                  |
|   | ры, материа- |                 | ные системы   | ные системы   |                  |
| J | лы геоин-    |                 |               |               |                  |
|   | формацион-   |                 |               |               |                  |
| I | ные системы  |                 |               |               |                  |

| ПК-                    | ИД-1 <sub>ПК-1</sub> | Не зна-       | В основном   | He-         | Имеет         |
|------------------------|----------------------|---------------|--------------|-------------|---------------|
| 1. Спосо-              | Получает и           | ет: -основные | знает основ- | точностей в | полные знания |
| бен полу-              | обрабатывает         | направления   | ные направ-  | определе-   | по данным во- |
| чать и об-             | информацию           | деятельности  | ления дея-   | нии функ-   | просам        |
| рабатывать             | из различных         | информаци-    | тельности    | ций настоя- |               |
| информа-<br>цию из     | источников,          | онных цен-    | информаци-   | щих цен-    |               |
| различных              | используя            | тров и служб, | онных цен-   | тров и      |               |
| источни-               | современные          | связанные с   | тров и       | служб не    |               |
| ков, ис-               | информаци-           | формирова-    | служб, свя-  | допускает,  |               |
| пользуя                | онные техно-         | нием инфор-   | занные с     | имеет кон-  |               |
| современ-              | логии и кри-         | мационных     | формирова-   | кретные     |               |
| ные ин-                | тически ее           | ресурсов,     | нием ин-     | знания по   |               |
| формаци-               | осмысливает          | информаци-    | формацион-   | структуре   |               |
| онные                  |                      | онных про-    | ных ресур-   | информаци-  |               |
| техноло-<br>гии и кри- |                      | дуктов и      | сов, инфор-  | онных ре-   |               |
| тически ее             |                      | услуг в об-   | мационных    | сурсов от-  |               |
| осмысли-               |                      | ласти управ-  | продуктов и  | расли, ин-  |               |
| вать                   |                      | ления недви-  | услуг в об-  | формацион-  |               |
|                        |                      | жимостью.     | ласти        | ных систем  |               |
|                        |                      |               | управления   | и информа-  |               |
|                        |                      |               | недвижимо-   | ционных     |               |
|                        |                      |               | стью. Одна-  | технологий, |               |
|                        |                      |               | ко допуска-  | функциони-  |               |
|                        |                      |               | ет неточно-  | рующих в    |               |
|                        |                      |               | сти в опре-  | сфере       |               |
|                        |                      |               | делении      | управления  |               |
|                        |                      |               | функций      | недвижимо-  |               |
|                        |                      |               | настоящих    | стью.       |               |
|                        |                      |               | центров и    |             |               |

| <u> </u>                                | ı  | 1  |  | 1   |  |
|---|--|--|--|---|--|
| Сс<br>сп<br>ф<br>н<br>ч<br>п<br>сс      | ИД-2 <sub>ПК-1</sub> - Проводит циагностику состояния системы информационного обеспечения предприятий в сфере управнения недвикимостью и | Не умеет: проводить диагностику состояния системы информационного обеспечения предприятий в сфере управления недвижимостью и | служб, имеет неполные знания по структуре информационных ресурсов отрасли, информационных систем и информационных технологий, функционирующих в сфере управления недвижимостью. Проводит диагностику состояния системы информационного обеспечения предприятий в сфере управления, но затрудняется в | Умеет проводить диагностику состояния системы информационного обеспечения предприятий в сфере управления нелвижимо- | Имеет полные знания по проведению диагностики состояния системы информационного обеспечения предприятий в сфере управления недвижимостью и определении |
| O C C C C C C C C C C C C C C C C C C C | кимостью и определяет способы по-<br>вышения ее оффективно-<br>сти в управ-  | жимостью и<br>определять<br>способы по-<br>вышения ее<br>эффективно-<br>сти в управ-<br>лении недви-                         | няется в<br>определении<br>ее эффек-<br>тивности в<br>управлении<br>недвижимо-<br>стью   | недвижимо-стью.   | определении<br>способов по-<br>вышения ее<br>эффективности<br>в управлении<br>недвижимостью  |
|   | цвижимо-<br>стью<br>ИД-3 <sub>ПК-1</sub>   | жимостью  Не владеет: -  | Рабо-  | Может без   | Владеет  |
| Д<br>ТТ<br>Н<br>ТС<br>К<br>ТТ           | Владеет ме-<br>додами рабо-<br>ты в глобаль-<br>ных компью-<br>терных и ло-<br>кальных се-<br>тях и мето-<br>дами работы                 | методами ра-<br>боты в гло-<br>бальных<br>компьютер-<br>ных и ло-<br>кальных се-<br>тях;<br>-методами                        | тает в сетях с ошибками, нуждается в контроле.   | ошибок ра-<br>ботать с<br>информаци-<br>ей в сетях и<br>информаци-<br>онных си-<br>стемах.                          | способами и методами работы с информацией в сетях и информационных системах.   |
| СЦ                                      | информа-<br>ционными   | работы с ин-<br>формацион-   |  |   |  |

|   | сстемами  | ными системами.   |  |  |  |
|---|---|-------------------|--|--|--|
| Тип задач пр  | офессиональной ,  | цеятельности: тех | нологический   | <u> </u>   | <u>I</u>                               |
| Тип задач пр ПК-2. Спо- собен ис- пользовать программ- но- вычисли- тельные комплек- сы, геоде- зические и фотограм- метриче- ские при- боры и оборудо- вание, проводить их серти- фикацию и техниче- ское об- служива- ние | ИД-1 <sub>ПК-2</sub> — Знать: - основные направления деятельности информационных центров и служб, связанные с формированием информационных ресурсов, информационных продуктов и услуг в области управления недвижимостью. | Не умеет: про-    | в основном знает основные направления деятельности информационных центров и служб, связанные с формированием информационных продуктов и услуг в области управления недвижимостью. Однако допускает неточности в определении функций настоящих центров и служб, имеет неполные знания по структуре информационных ресурсов отрасли, информационных систем и информационных систем и информационных технологий, функционирующих в сфере управления недвижимостью. Проводит | Неточностей в определении функций настоящих центров и служб не допускает, имеет конкретные знания по структуре информационных ресурсов отрасли, информационных технологий, функционирующих в сфере управления недвижимостью. | Имеет полные знания по данным вопросам |
|   | Уметь: прово-   | водить диагно-    | диагностику  | дить диагно-   | знания по прове-                       |
|   | дить диагно-  | стику состоя-     | состояния  | стику состоя-  | дению диагно-                          |
|   | стику состоя-   | ния системы       | системы ин-  | ния системы  | стики состояния                        |
|   | ния системы   | информацион-      | формацион-   | информаци-   | системы инфор-                         |
|   | информацион-  | ного обеспе-      | ного обеспе-   | онного обес-   | мационного                             |
|   | ного обеспе-  | чения пред-       | чения пред-  | печения  | обеспечения                            |
|   | чения пред-   | приятий в         | приятий в  | предприятий  | предприятий в                          |

| приятий в сфере управления недвижимостью и определять способы повышения ее эффективности в управлении недвижимостью              | сфере управления недвижимостью и определять способы повышения ее эффективности в управлении недвижимостью  | сфере управления, но затрудняется в определении ее эффективности в управлении недвижимостью   | в сфере<br>управления<br>недвижимо-<br>стью.   | сфере управления недвижимостью и определении способов повышения ее эффективности в управлении недвижимостью. |
|--|--|---|--|--|
| ИД-3пк-2 — Владеть: - методами работы в глобальных компьютерных и локальных сетях; -методами работы с информационными системами. | Не знает: - основные направления деятельности информационных центров и служб, связанные с формированием информационных продуктов и услуг в области управления недвижимостью. | В основном знает основные направления деятельности информационных центров и служб, связанные с формированием информационных продуктов и услуг в области управления недвижимостью. Однако допускает неточности в определении функций настоящих центров и служб, имеет неполные знания по структуре информационных ресурсов отрасли, информационных систем и информационных технологий, функционирующих в сфере управления недвижимостью. | Неточностей в определении функций настоящих центров и служб не допускает, имеет конкретные знания по структуре информационных ресурсов отрасли, информационных систем и информационных технологий, функционирующих в сфере управления недвижимостью. | Имеет полные знания по данным вопросам   |

| Тип задач пр   | Тип задач профессиональной деятельности: технологический  |   |  |  |   |  |
|--|---|---|--|--|---|--|
| ПК-3. Способен решать инженернотехнические и экономические задачи современными методами и средствами | ИД-1 <sub>ПК-3</sub> — Знать: - особенности объектноориентированных алгоритмических языков для Webпрограммирования; - протоколы обмена информацией Web-серверов и клиентских браузеров; - основных технологий создания Webсайтов;                                 | Не знает: - особенности объектно- ориентирован- ных алгорит- мических язы- ков для Web- программиро- вания; - протоколы обмена ин- формацией Web-серверов и клиентских браузеров; - основных технологий создания Web- сайтов;                                   | Знает особенности объектно-ориентированных алгоритмических языков для Web-программирования; прото-колы обмена информацией Web-серверов и клиентских браузеров; основных технологий создания Web-сайтов. Однако допускает неточности в объектно-ориентированном программировании, затрудняется в реализации Web-интерфейсов к текстовым и графическим базам | Понимает роль Web- и объектно- ориентированных алгоритмических языков для Web- программирования в создании систем управлении земельными ресурсами. | Знает -особенности объектно- ориентирован- ных алгоритми- ческих языков для Web- программирова- ния; - протоколы об- мена информаци- ей Web-серверов и клиентских браузеров; - основных тех- нологий создания Web-сайтов; |  |
|  | ИД-2 <sub>ПК-3</sub> — Уметь: - ин-<br>сталлировать, тестировать, испытывать и использовать программно-<br>аппаратные средства вычислительных и информационных систем; — ставить задачу и разрабатывать алгоритм ее решения; — разрабатывать инфологические и да- | Не умеет: - инсталлиро- вать, тестиро- вать, испыты- вать и исполь- зовать про- граммно- аппаратные средства вы- числительных и информаци- онных систем; — ставить зада- чу и разраба- тывать алго- ритм ее реше- ния; — разрабаты- вать инфоло- гические и да- | данных. Может осуществлять инсталлирование, тестирование, испытание средств информационных систем с посторонней помощью. Может осуществлять процессы от постановки задачи до настройки конфигурации системы. Допускает   | Ошибок в работе с системой не допускает, но нуждается в постороннем контроле   | Осуществляет инсталлирование, тестирование, испытание средств информационных систем с помощью специалиста. Самостоятельно реализует процессы от постановки задачи до настройки конфигурации системы.                      |  |

| та погинеские                  | та погинеские                 | ошибки.    |               |                  |
|--------------------------------|-------------------------------|------------|---------------|------------------|
| та-логические                  | та-логические                 | ошиоки.    |               |                  |
| схемы;                         | схемы;                        |            |               |                  |
| <ul> <li>работать с</li> </ul> | – работать с                  |            |               |                  |
| современными                   | современными                  |            |               |                  |
| системами                      | системами                     |            |               |                  |
| программиро-                   | программиро-                  |            |               |                  |
| вания, вклю-                   | вания, вклю-                  |            |               |                  |
| чая объектно-                  | чая объектно-                 |            |               |                  |
| ориентирован-                  | ориентирован-                 |            |               |                  |
| ные;                           | ные;                          |            |               |                  |
| – настраивать                  | <ul><li>настраивать</li></ul> |            |               |                  |
| конкретные                     | конкретные                    |            |               |                  |
| конфигурации                   | конфигурации                  |            |               |                  |
| операционных                   | операционных                  |            |               |                  |
| систем                         | систем                        |            |               |                  |
| ИД-3 <sub>ПК-3</sub> –         | Не владеет: -                 | Программи- | Составляет    | Владеет глобаль- |
| Владеть: -                     | языками про-                  | рованием   | программы,    | ными и локаль-   |
| языками про-                   | цедурного                     | владеет с  | редактирует   | ными информа-    |
| цедурного                      | и объектно-                   | ошибками   | их. Но допус- | ционными ресур-  |
| и объектно-                    | ориентирован-                 |            | кает ошибки,  | сами, Web- и     |
| ориентирован-                  | ного                          |            | не выявляе-   | объектно-        |
| НОГО                           | программиро-                  |            | мые редакто-  | ориентирован-    |
| программиро-                   | вания,                        |            | ром.          | ным программи-   |
| вания,                         | навыками раз-                 |            |               | рованием.        |
| навыками раз-                  | работки и                     |            |               |                  |
| работки и                      | отладки про-                  |            |               |                  |
| отладки про-                   | грамм не                      |            |               |                  |
| грамм не                       | менее, чем на                 |            |               |                  |
| менее, чем на                  | одном из                      |            |               |                  |
| одном из                       | алгоритмиче-                  |            |               |                  |
| алгоритмиче-                   | ских                          |            |               |                  |
| ских                           | процедурных                   |            |               |                  |
| процедурных                    | языков                        |            |               |                  |
| языков                         |                               |            |               |                  |
| языков                         |                               |            |               |                  |

В результате прохождения учебной технологической практики обучающийся должен:

#### знать:

- основы лексики и грамматики русского и иностранного языков, используемых в профессиональной деятельности;
- современные достижения науки и передовых информационных технологий в землеустройстве и кадастрах;
- технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве:
- методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов; уметь:
- оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации практической деятельности в землеустройстве и кадастрах;
- разрабатывать планы и программы организации инновационной деятельности на предприятии;
  - -оценивать затраты и результаты деятельности организации;
- систематизировать и обрабатывать полученные результаты научных исследований с помощью средств математического моделирования;
  - разрабатывать и осуществлять технико-экономическое обоснование планов, проек-

тов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования;

- получать, систематизировать и обрабатывать данные для составления дневника, отчета, научных публикаций, ВКР;
  - интерпретировать и представлять полученные результаты; владеть:
- приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала;
  - методами исследования в землеустройстве и кадастрах;
- навыками осуществления экспериментально-исследовательской деятельности современными методами;
  - методами и средствами обработки полученных экспериментальных данных;
  - информационными технологиями для интерпретации результатов исследований;
  - навыками анализа полученных результатов исследований.

#### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная технологическая практика является составной частью ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры. Согласно учебному плану технологическая практика относится к Блоку 2 «Практики».

Практика базируется на знаниях, умениях и навыках освоенных дисциплин (модулей) и результатах прохождения учебной ознакомительной практики, является логическим продолжением формирования теоретической профессиональной деятельности обучающихся.

В дальнейшем практические умения и навыки, сформированные в процессе прохождения учебной технологической практики, используются при государственной итоговой аттестации, в том числе подготовке выпускной квалификационной работы.

3.1 Матрица соотнесения разделов (этапов) учебной технологической практики и формируемых в них профессиональных компетенций

| Компетенции | Разделы (э               | тапы) технологической пра |                     |
|-------------|--------------------------|---------------------------|---------------------|
|             | Подготовительный         | Основной этап.            | Заключительный      |
|             | этап. Разработка рабоче- | Планирование работы и     | этап.               |
|             | го графика (пла-         | проведения работы (об-    | Проводятся обра-    |
|             | на).Ознакомление со      | суждение актуальности     | ботка и анализ по-  |
|             | структурой и направле-   | темы ВКР, проблемного     | лученной информа-   |
|             | нием деятельности орга-  | поля исследования и       | ции.Подготовкаосно  |
|             | низации (структурного    | основных подходов к       | вных разделов       |
|             | подразделения) -места    | решению проблемы в        | ВКР.Подготовка      |
|             | прохождения практики.    | современной научной       | дневника и отчета о |
|             | Инструктаж по технике    | литературе; изучение      | прохождении учеб-   |
|             | безопасности.            | отдельных аспектов        | ной технологиче-    |
|             |                          | рассматриваемой ис-       | ской практики.      |
|             |                          | следовательской про-      | Защита отчета о     |
|             |                          | блемы; проведение по-     | прохождении учеб-   |
|             |                          | левого исследования       | ной технологиче-    |
|             |                          | (сбор и обработка эм-     | ской практики.      |
|             |                          | пирических данных);       |                     |
|             |                          | анализ полученных ис-     |                     |
|             |                          | следовательских ре-       |                     |
|             |                          | зультатов)                |                     |
| УК-1        | +                        | +                         | +                   |

| УК-3                  | + | + | + |
|-----------------------|---|---|---|
| УК-6                  | + | + | + |
| ОПК-1                 | + | + | + |
| ОПК-3                 | + | + | + |
| ПК-1                  |   |   | + |
| ПК-2                  | + | + |   |
| ПК-3                  |   | + |   |
| Общее количество ком- | 6 | 7 | 6 |
| петенций              |   |   |   |

#### 4.ОБЪЕМ ПРАКТИКИИ ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

#### 4.1 Объем и продолжительность практики

Объем учебной технологической практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа), продолжительность - 4 недели. Практика проводится на 1 курсе в 2 семестре - очная форма обучения, на 1 курсе – заочная форма обучения.

Вид итогового контроля – зачет с оценкой.

Распределение трудоемкости научной работы по семестрам (очное и заочное обучение)

|                                 | Количество а          | кад.часов       |
|---------------------------------|-----------------------|-----------------|
|                                 | по очной форме обуче- | по заочной фор- |
| Вид занятий                     | ния                   | ме обучения     |
|                                 | 2 курс 4 семестр      | 3 курс          |
| Общая трудоемкость дисциплины   | 216                   | 216             |
| Контактная работа обучающихся с | 144                   | 144             |
| преподавателем:                 | 144                   | 144             |
| Практическая                    | 144                   | 144             |
| Самостоятельная работа          | 72                    | 68              |
| Контроль                        | -                     | 4               |
| Вид итогового контроля          | Зачет с оценкой       | Зачет с оценкой |

Общее руководство, ответственность и контроль за практикой обучающихся возлагается на руководителя практики.

# 4.2 Виды работы и график прохождения учебной технологической практики

Лекции

|   |             | Объем в акад. часах                  |  |                            |
|---|-------------|--------------------------------------|--|----------------------------|
| № | Темы лекций | Очная форма<br>обучения<br>2 семестр | Заочная<br>форма обу-<br>чения<br>2 курс | Формируемые<br>компетенции |

| 1. | Особенности организации и проведения учебной технологической практики. Инструктаж по технике безопасности при прохождении практики. Требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе. Правила оформления отчета по практике. | 144 | 144 | УК-1; УК-3;<br>УК-6; ОПК-1;<br>ОПК-3; ПК-1;<br>ПК-2; ПК-3 |
|----|---|-----|-----|---|
|----|---|-----|-----|---|

Практику обучающихся организует кафедра ландшафтной архитектуры, землеустройства и кадастров. Кафедра выбирает объекты практики, ведет переговоры с руководителями этих предприятий (организаций), распределяет обучающихся по объектам практики, готовит проект приказа о практике, обеспечивает обучающихся программой практики и организует защиту отчетов по практике.

| No॒       | Разделы (этапы) практи- | Виды работ и объем, акад. час  |     | Формы кон-              |
|-----------|-------------------------|--|-----|-------------------------|
| $\Pi/\Pi$ | ки                      |  |     | троля                   |
| 1         | Подготовительный этап   | инструктаж по технике безопасности   | 2   | роспись в журнале по ТБ |
|           |                         | составление плана работы   | 2   | собеседование           |
| 2         | •                       | знакомство со структурой, направлениями деятельности организации                                   | 8   | отчет                   |
|           |                         | непосредственное участие в учебной деятельности; сбор, анализ экспериментальных данных по теме ВКР |     | отчет                   |
|           |                         | ведение хронологии практики в дневнике утвержденной формы с комментариями                          |     | заполненный<br>дневник  |
|           |                         |  |     | отчет                   |
|           |                         | Подготовка отчета по практике  | 14  | отчет                   |
| Bcei      | 0                       |  | 216 |                         |

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Технологическая практика позволяет закрепить знания методологии и методики исследований в сфере землеустройства и кадастров, собрать и систематизировать информацию, необходимую для написания выпускной квалификационной работы (ВКР).ВКР является квалификационной работой, завершающей обучение, и то, как ее автор умеет выбрать тему и насколько правильно он эту тему понимает и оценивает с точки зрения актуальности, экономической и социальной значимости, характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность.

При прохождении технологической практики обучающийся должен обратить внимание на научно-исследовательские и научно-производственные методы и технологии, применяемые организацией по следующим вопросам:

- оформление материалов по предоставлению земель;
- формирование земельных участков;
- съемка земель населенных пунктов;
- межевание земель;
- инвентаризация земель;
- постановка объектов недвижимости на государственный кадастровый учет;
- установление границы населенных пунктов;
- выполнение работ по территориальному зонированию и корректировке кадастрового деления;
  - перенесение проектов межевания в натуру;
  - заполнение земельно-кадастровой документации;
  - разработка проектов рекультивации;
  - ведение мониторинга техногенного загрязнения земель;
  - разграничение государственной собственности на землю;
- разработка схем территориального планирования развития муниципальных образований, генеральных планов муниципальных образований и городских округов, проектов планировки.
  - кадастровая оценка земель и другие.

#### 6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам учебной технологической практики обучающийся обязан предоставить на выпускающую кафедру следующую документацию: индивидуальное задание (приложения Б), рабочий график (план) проведения практики (приложения А), дневник практики (приложение В), характеристику с места прохождения практики, письменный отчет о прохождении практики.

Форма титульного листа отчета о прохождении практики представлена в приложении  $\Gamma$ .

Структурными элементами отчета по практике являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание для обучающегося;
- рабочий график (план);
- содержание отчета;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Структурными элементами дневника по практике являются:

- титульный лист;
- основная часть.

Титульный лист является первой страницей отчета и дневника (цифра «1» на них не ставится) и оформляются по установленной форме (Приложение А и Б).

Индивидуальное задание на практику для обучающегося, оформленная по установленной форме (Приложение В), считается второй страницей отчета (цифра «2» на нем не ставится).

Рабочий график (план) отчета составляется и утверждается на выпускающей кафедре и оформляется по установленной форме (Приложение  $\Gamma$ ). Он считается третьей страницей (цифра «3» на нем не ставится).

В содержании последовательно излагаются названия разделов (глав) и подразделов отчета, указываются страницы, с которых начинается каждый раздел (глава) и подраздел.

Во введении обосновывается актуальность прохождения практики. Определяется

цель, объект и задачи исследования. Излагаются материалы, на основании которых выполнялся отчет (нормативные документы, годовые отчеты и т.д.), методы исследования. Объем введения составляет 2-3 страницы.

Основная часть отчета включает в себя несколько разделов, логически связанных между собой и последовательно раскрывающие ход прохождения практики,проводимых мероприятий и исследований и полученные результаты.

Заключение представляет собой обобщение всего содержания отчета с акцентом на ключевые моменты. Последовательность изложения соответствует последовательности рассмотренных в отчете вопросов, отражает результаты проведенных мероприятий и исследований. Заключение должно давать представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности направлений совершенствования земельного кадастра.

Список использованных источников представляет собой перечень нормативнозаконодательных актов и литературных источников, используемых при написании отчета.

В приложение следует относить вспомогательный, иллюстративный и справочный материал, который при включении его в основную часть отчета загромождает текст (таблицы, схемы, формы первичных документов, регистров бухгалтерского и налогового учета и т.д.).

Оформление отчета по практике

По итогам практики обучающийся составляет отчёт, к которому прилагает дневник, подписанный руководителем практики, характеристику, в которой отражается выполнение обучающимся программы практики, его отношение к работе, поведение в коллективе.

Правила оформления отчета по практике разработаны с учетом требований следующих нормативных документов:

ГОСТа 2.105-95. ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

ГОСТа 7.1-03. Система стандартов по информации, библиографическому и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание;

ГОСТа 7.12-93. Система стандартов по информации, библиографическому и издательскому делу. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила;

ГОСТа 7.32-01. СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

ГОСТа 7.9-77. Система информационно-библиографической документации. Реферат и аннотация;

ГОСТа 8.417-02 ССБТ. Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин;

ГОСТа 9327-60. Бумага и изделия из бумаги. Потребительские форматы;

ГОСТа Р 1.5-02. ГСС РФ. Стандарты. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению;

ГОСТа Р 6.30-03. УСД. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.

Изложение текста и оформление отчета по практике следует выполнять в соответствии с ГОСТом 7.32-01, ГОСТом 2.105-95 и ГОСТ Р 6.30-03. Страницы текста отчета и включенные в него иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 по ГОСТу 9327.

Отчет оформляется в виде текста. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем. Основной цвет шрифта – черный.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое  $-35\,$  мм, правое  $-15\,$  мм, верхнее и нижнее  $-20\,$  мм.

Текст печатается через полтора интервала шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта 14. Абзацный отступ — 1,25. Перенос слов с одной строки на другую производится автоматически.

Наименование всех структурных элементов отчета (за исключением приложения)

записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится. Разделы имеют порядковые номера в пределах всего отчета и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы отчета следует начинать с нового листа (страницы). Перенос слов в заголовках не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком раздела (подраздела) и последующим текстом и расстояние между заголовком раздела (подраздела) и последней строкой предыдущего текста должно быть два межстрочных интервала (через строку).

Цитаты воспроизводятся в тексте отчета с соблюдением всех правил цитирования. Цитированная информация заключается в кавычки и указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при ее наличии, должно отражать содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. В таблицах допускается применение размера шрифта 12. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и ее номер указывают один раз, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

При ссылках на структурную часть текста выполняемого отчета указываются номера разделов, подразделов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы. При ссылках следует писать: «... в соответствии с таблицей 1», «... в соответствии с рисунком 1», «... в соответствии с приложением 1» и т.п.

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ъ), после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяются запятой. Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают – (1). Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, в формуле (1). Формулы, помещаемые в приложениях, должны даваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула (В.1).

Страницы отчета нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в правой нижней части листа без точки. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

Приложения оформляются на отдельных листах. Каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Приложения обозначают заглавными

буквами русского алфавита, начиная с A, за исключением букв Ë, 3, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. В случае полного использования букв русского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Заголовок приложения располагается симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц.

Список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с принятыми стандартами ГОСТ Р 7.0.5-2008. «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления и ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке отчета. При использовании в работе информации из опубликованных или неопубликованных (рукописей) источников обязательная ссылка на источник. Нарушение этой нормы (использование неправомочных заимствований) является плагиатом. Оформление ссылки должно соответствоватьтребованиям ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись». Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов». Недопустимо использовать в тексте отчета материал, заимствованный полностью или частично из любых других источников без соответствующей ссылки.

Особое внимание должно уделяться языку и стилю написания отчета, свидетельствующем об общем уровне подготовки обучающегося, его профессиональной культуре.

Порядок проведения защиты отчета по практике

Приказом ректора назначается комиссия по защите отчетов по направлениям (специальностям). Заседания комиссии оформляются протоколом. К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу практики. Аттестация обучающихся проходит в форме доклада по итогам практики на заседании комиссии. Аттестация по результатам учебной практики проводится в один этап, при этом:

- на аттестацию по результатам технологической практики обучающийся обязан представить рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет и дневник практики, характеристику;
- -- практика в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на кафедру в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

Технологическая практика оценивается оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» либо «неудовлетворительно» (по форме контроля, установленной в учебном плане).

Все документы, представляемые обучающимся на аттестацию по практике должны быть заверены подписью руководителя (ей) практики и печатью (при наличии).

Результаты аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости, обучающихся в семестре, следующим за семестром прохождения практики.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану. Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

Повторное прохождение практики с целью повышения оценки не допускается.

Оценка за практику проставляется в соответствующий раздел зачетной книжки обучающегося и в зачетно- экзаменационную ведомость. Оценка «неудовлетворительно», «не зачтено» проставляется только в зачетно- экзаменационную ведомость.

#### 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕ-ЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Основными видами оценочных средств учебной технологической практики являются: отчет о практике и вопросы, контролирующие знания, умения и навыки, приобретенные в процессе прохождения практики.

#### 7.1 Паспорт фонда оценочных средств технологической практики

| No        | Разделы (этапы) практики  | Код контролируемой компетенции                | Наименование                       |
|-----------|---|---|------------------------------------|
| $\Pi/\Pi$ |   |   | оценочного                         |
|           |   |   | средства                           |
| 1         | Подготовительный этап   | УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-3;<br>ПК-1; ПК-3 | Дневник                            |
| 2         | -   | УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-3;<br>ПК-1;      | Отчет<br>о прохождении<br>практики |
| 3         | Этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике | УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-3;<br>ПК-1;      | приктики                           |

# 7.2 Перечень вопросов к защите отчета о прохождении технологической практики

- 1. Правовая основа регулирования кадастровых отношений.(УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3)
- 2. Порядок представления заявителем документов для осуществления кадастрового учета. (УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3)
- 3. Содержание технического плана. (УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3)
- 4. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий учет и ведение государственного кадастра недвижимости. (УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3)
- 5. Состав необходимых для кадастрового учета документов. (УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3)
- 6. Особенности осуществления кадастрового учета зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства. (УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3)
- 7. Принципы ведения государственного кадастра недвижимости. (УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3)
- 8. Решение об осуществлении кадастрового учета. (УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3)
- 9. Государственный кадастровый учет ранее учтенных объектов недвижимости. (УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3)
- 10. Особенности осуществления государственного при образовании объектов недвижимости. (УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3)
- 11. Кадастровый номер объекта недвижимости и кадастровое деление территории Российской Федерации. (УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3)
- 12. Кадастровая выписка об объекте недвижимости. (УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3)
- 13. Геодезическая и картографическая основы государственного кадастра недвижимости. (УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3)

- 14. Постановка на учет объекта недвижимости для строительства, реконструкции. (УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3)
- 15. Выдача разрешения на строительство и реконструкцию недвижимости. (УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3)
- 16. Кадастровый паспорт объекта недвижимости. (УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3)
- 17. Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте. (УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3)
- 18. Приостановление и снятие объекта с кадастрового учета. (УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3)
- 19. Отказ в осуществлении кадастрового учета в связи с уточнением границ земельного участка. (УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3)
- 20. Предоставление сведений внесенных в государственный кадастр недвижимости. (УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3)
- 21. Исправление ошибок в государственном кадастре недвижимости. (УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3)
- 22. Состав сведений о границе Российской Федерации и субъектов РФ. (УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3)
- 23. Требования к кадастровому инженеру. (УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3)
- 24. Классификация земельного фонда по назначению. (УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3)
- 25. Состав сведений государственного кадастра недвижимости и муниципальных границах и границах населенных пунктов. (УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3)
- 26. Кадастровая деятельность и кадастровые инженеры. (УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3)
- 27. Состав сведений государственного кадастра недвижимости о территориальных зонах. (УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3)
- 28. Государственный реестр кадастровых инженеров. (УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3)
- 29. Реестр объектов недвижимости. (УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3)
- 30. Состав сведений государственного кадастра недвижимости о кадастровом делении территории Российской Федерации. (УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3)
- 31. Виды землеустройства, их содержание.(УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3)
- 32. Размещение производственных подразделений и хозяйственных центров.(УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3)
- 33. Выбор участков под строительство животноводческих ферм.(УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3)
- 34. Размещение внутрихозяйственной магистральной дорожной сети.(УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3)
- 35. Понятие: образование землепользований, изъятие, предоставление и отвод земель. (УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3)
- 36. 5. Землевладение и землепользование, их экономическая и правовая сущность.(УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3)
- 37. 6. Факторы межхозяйственного землеустройства. (УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3)
- 38. 7. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения. (УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3)

- 39. 8. Межхозяйственное землеустройство как совокупность правовых, социально экономических и технических мероприятий. (УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3)
- 40. Задачи и содержание организации угодий и севооборотов. (УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3)
- 41. Понятие трансформации угодий, задачи и цели. (УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3)
- 42. Недостатки землепользований и землевладений, виды, классификация. (УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3)
- 43. Последовательность процесса межхозяйственного землеустройства по устранению недостатков землепользований и землевладений. (УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3)
- 44. Задачи и содержание устройства территории севооборотов. (УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3)
- 45. Установление видов, площадей и соотношений угодий в составе сельскохозяйственного землепользования (землевладения) (УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3)
- 46. Размещение границ сельскохозяйственных землепользований (землевладений). (УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3)
- 47. Задачи и принципы рабочего проектирования в землеустройстве. (УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3)
- 48. Устройство территории пастбищ. (УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3)
- 49. Внутрихозяйственное землеустройство как один из видов землеустройства, его роль и значение. (УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3)
- 50. Содержание проекта внутрихозяйственного землеустройства.ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; (УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3)

#### 7.3 Критерии оценки ответов на вопросы при защите отчета

Отчеты по итогам прохождения учебной технологической практики заслушиваются на заседании комиссии по защите отчета (делается объявление на доске объявлений о времени и месте) с приглашением обучающихся, их руководителей, заведующего выпускающей кафедры и других преподавателей кафедры.

Обучающийся делает сообщение с показом презентации, представляет отчет по итогам прохождения учебной технологической практики, проверенный руководителем, и отвечает на вопросы комиссии.

Критериями оценки ответов на вопросы при защите отчета служат следующие:

- знание основных определений и их взаимосвязей с ранее изученным теоретическим материалом;
- четкость и логичность построения ответа на вопрос, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки;
- умение привести пример из учебного материала или из практической деятельности при ответе на вопрос;
  - умение аргументировать свою точку зрения при ответе на вопрос;
  - умение поддерживать и активизировать беседу.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы—38-50 баллов.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы -25-37 баллов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа

на теоретические вопросы – 18-24 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы -0-17 баллов.

7.4 Критерии оценки отчета о прохождении учебной технологической практики

| No    |  | Максимальное |
|-------|--|--------------|
| п/п   | Наименование критерия  | количество   |
| 11/11 |  | баллов       |
|       | Структура отчета (основные составные части, наличие цели, задач, |              |
| 1.    | наличие обобщающих выводов в заключении, логичность изложе-      | 10           |
| 1.    | ния основных вопросов, взаимосвязь всех разделов отчета друг с   | 10           |
|       | другом и с общей проблемой)                                      |              |
| 2.    | Полнота раскрытия содержания программы практики                  | 10           |
| 3.    | Использование фактических данных по теме ВКР (использование      | 5            |
| ٥.    | самостоятельно полученных экспериментальных данных)              | 3            |
| 4.    | Использование информационн-коммуникационных технологий           | 5            |
| 5.    | Отношение обучающегося к работе (самостоятельность выполне-      | 10           |
| ٦.    | ния, творческий подход, системность, прилежание и т.д.)          | 10           |
|       | Качество оформления отчета (правильность и грамотность изложе-   |              |
| 6.    | ния и оформления материала в соответствии с требованиями про-    | 5            |
|       | граммы практики)   |              |
| 7.    | Сроки представления работы (соответствие срокам сдачи, утвер-    | 5            |
| /.    | жденным кафедрой в графике сдачи и защиты отчета)                | 3            |
|       | Итого  | 50           |

#### 7.5 Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе практики, оцениваются в рейтинговых баллах, и имеют итоговый рейтинг - 100 баллов, который складывается из выполнения отчета (50 баллов) и защиты отчета (50 баллов). Итоговая оценка знаний по практике определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

| Уровни        | Критерии оценивания                        | Оценочные средства        |
|---------------|--|---------------------------|
| освоения      |  | (кол.баллов)              |
| компетенций   |  |                           |
| Продвину-     | Знает на высоком теоретическом практиче-   | Знание теоретических во-  |
| тый           | ском уровне технологические процессы и ор- | просов, закрепление их на |
| (75 -100 бал- | ганизацию кадастровой и землеустроитель-   | практике (25-30 баллов).  |
| лов)          | ной деятельности.                          | Умение использовать по-   |
| «отлично»     | Умеет использовать полученные знания на    | лученные знания на прак-  |
| или зачтено   | практике, приводя примеры из собственного  | тике (25-30).             |
|               | опыта.                                     | Владение навыками ана-    |
|               | Владеет навыками анализа современного со-  | лиза современного состо-  |
|               | стояния отрасли, науки и техники, свободно | яния отрасли, оформление  |
|               | владеет терминологией из разных дисциплин. | и защита отчета по прак-  |
|               | Отчет и дневник по практике аккуратно-     | тике (25-40).             |
|               | оформлены, в соответствии с предъявляемы-  |                           |
|               | ми требованиями. Приведены критические     |                           |
|               | замечания в дневнике.                      |                           |

| - ·           |   |                           |
|---------------|---|---------------------------|
| Базовый       | Знает хорошо предмет, однако знания огра-   | Знание теоретических во-  |
| (50 -74 бал-  | ничены объемом теоретического материала,    | просов, закрепление их на |
| ла)           | практические навыки сформированы меньше.    | практике (15-20 баллов).  |
| «хорошо»      | Умеет использовать полученные знания,       | Умение использовать по-   |
| или зачтено   | приводя примеры из теории.                  | лученные знания на прак-  |
|               | Владеет терминологией, полученной из тео-   | тике (20-34).             |
|               | ретического курса.                          | Владение навыками ана-    |
|               | Отчет и дневник по практике аккуратно       | лиза современного состо-  |
|               | оформлен, в соответствии с предъявляемыми   | яния отрасли, оформление  |
|               | требованиями.                               | и защита отчета по прак-  |
|               |   | тике (15-20).             |
| Пороговый     | Знает ответ только на отдельные вопросы     | Знание теоретических во-  |
| (35 - 49 бал- | при защите отчета по практике, на дополни-  | просов, закрепление их на |
| лов) —        | тельные вопросы отвечает только с помощью   | практике (10-15 баллов).  |
| «удовлетво-   | наводящих вопросов.                         | Умение использовать по-   |
| рительно»     | Умеет не всегда привести правильный при-    | лученные знания на прак-  |
| или зачтено   | мер из практического опыта.                 | тике (15-19).             |
|               | Владеет терминологией слабо.                | Владение навыками ана-    |
|               | Автор допускает орфографические, пункту-    | лиза современного состо-  |
|               | ационные, грамматические и речевые ошиб-    | яния отрасли, оформление  |
|               | ки.   | и защита отчета по прак-  |
|               |   | тике (10-15).             |
| Низкий (до-   | Знает поверхностно о учебной практике       | Знание теоретических во-  |
| пороговый)    | и/или примитивно излагает полученные дан-   | просов, закрепление их на |
| (менее 35     | ные в отчете.                               | практике (10 баллов).     |
| баллов) –     | Не умеет анализировать современное состо-   | Умение использовать по-   |
| «неудовле-    | яние отрасли, науки и техники, делать выво- | лученные знания на прак-  |
| творительно»  | ды.   | тике (10).                |
| илине зачте-  | Не владеет терминологией.                   | Владение навыками ана-    |
| но            | Работа оформлена не в соответствии с        | лиза современного состо-  |
|               | предъявляемыми требованиями.                | яния отрасли, оформление  |
|               |   | и защита отчета по прак-  |
|               |   | тике (10).                |
|               | ·   |                           |

# 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

#### 8.1 Основная учебная литература

- 1. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / Н. В. Васильева. М. : Издательство Юрайт, 2017. 376 с. (Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-534-00498-4. -Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/9C4A0FC2-D85B-412D-979F-418B599F63A0
- 2. Давтян, В. Р. Конституционное (уставное) право субъектов Российской Федерации : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. Р. Давтян, Д. В. Кононенко. М. : Издательство Юрайт, 2017. 158 с. (Серия : Университеты России). ISBN 978-5-534-00990-3. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/E1A6D4F1-96DA-4D31-BCCF-88FB5323AEA9
- 3. Ерофеев, Б. В. Земельное право России : учебник для академического бакалавриата / Б. В. Ерофеев, Л. Б. Братковская. 14-е изд., перераб. и доп. М. : Издательство Юрайт, 2017. 486 с. (Серия : Бакалавр. Академический курс). ISBN

- 978-5-534-03842-2. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/FAB57ABD-2562-422E-9658-5FDB6DE97C89
- 4. Килинкарова, Е. В. Налоговое право зарубежных стран : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Килинкарова. М. : Издательство Юрайт, 2017. 354 с. (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). ISBN 978-5-9916-4353-5. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/EFB51917-98DE-44ED-A43D-5850A9573A39
- 5. Макаров, К. Н. Инженерная геодезия: учебник для вузов [Электронный ресурс] / К. Н. Макаров. 2-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2017. 349 с. (Специалист). ISBN 978-5-534-02446-3. Режим доступа:https://www.biblioonline.ru/book/E3D5E666-879E-4D12-A5EC-80DB129FFC1D
- 6. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости: учебное пособие для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / А. В. Пылаева. 2-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2017. 140 с. (Университеты России). ISBN 978-5-534-04257-3. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/88546E80-C02B-4732-9A94-22785098BBAC Загл. с экрана

#### 8.2 Дополнительная учебная литература

- 1. Гладун, Е. Ф. Управление земельными ресурсами : учебник и практикум для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / Е. Ф. Гладун. 2-е изд., испр. и доп. М. : Издательство Юрайт, 2017. 159 с. (Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-534-00846-3. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/CE001B14-0591-48BF-BDA1-80C754334754 Загл. с экрана
- 2. Липски, С. А. Земельная политика : учебник для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / С. А. Липски. 2-е изд., испр. и доп. М. : Издательство Юрайт, 2017. 236 с. (Университеты России). ISBN 978-5-534-00531-8. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/CEC82EF6-93D1-46E4-9D23-C8AC33A0B3DD—Загл. с экрана.

# 8.3 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

#### 8.3.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

- 1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<a href="https://e.lanbook.ru/">https://e.lanbook.ru/</a>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)
- 2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)

- 3.Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (https://rucont.ru/) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)
- 4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (https://urait.ru/) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)
- 5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<u>https://vernadsky-lib.ru</u>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
- 6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)
- 7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскопечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<a href="https://www.tambovlib.ru">https://www.tambovlib.ru</a>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

#### 8.3.2. Информационные справочные системы

- 1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)
- 2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

#### 8.3.3. Современные профессиональные базы данных

- 1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)
- 2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования https://elibrary.ru/
  - 3. Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru/
- 4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики https://rosstat.gov.ru/opendata

8.3.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

| Наименова-<br>ние  | Разра-<br>ботчик ПО<br>(правообла-<br>датель) | До-<br>ступность<br>(лицензион-<br>ное, свобод-<br>но распро-<br>страняемое) | Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)     | Реквизиты подтверждаю-<br>щего документа (при наличии)     |
|--|---|--|--|--|
| Microsoft<br>Windows,<br>Office<br>Professional                  | Microso<br>ft Corporation                     | Лицен-<br>зионное  | -  | Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно |
| Антивирус-<br>ное программное<br>обеспечение<br>KasperskyEndpoin | АО<br>«Лаборато-<br>рия Каспер-<br>ского»     | Лицен-<br>зионное  | https://reestr<br>.digital.gov.ru/ree<br>str/366574/?sphra<br>se_id=415165 | Сублицен-<br>зионный дого-<br>вор с ООО<br>«Софтекс» от    |

| tSecurity для бизнеса  | (Рос-<br>сия)  |  |   | 24.10.2023 № б/н, срок дей-<br>ствия: с<br>22.11.2023 по<br>22.11.2024   |
|--|--|--|---|--|
| МойОфис-<br>Стандартный -<br>Офисный<br>пакет для работы<br>с документами<br>и почтой<br>(myoffice.ru                                    | ООО<br>«Новые об-<br>лачные тех-<br>нологии»<br>(Россия) | Лицен-<br>зионное                        | https://reestr<br>.digital.gov.ru/ree<br>str/301631/?sphra<br>se_id=2698444 | Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 03641000008190 00012 срок действия: бессрочно   |
| Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)  | AO<br>«P7»   | Лицен-<br>зионное                        | https://reestr<br>.digital.gov.ru/ree<br>str/306668/?sphra<br>se_id=4435041 | Контракт с ООО «Софтекс» от 24.10.2023 № 03641000008230 00007 срок действия: бессрочно   |
| Операцион-<br>ная система<br>«Альт Образова-<br>ние»   | ООО "Базальт свободное программное обеспечение"          | Лицен-<br>зионное                        | https://reestr<br>.digital.gov.ru/ree<br>str/303262/?sphra<br>se_id=4435015 | Контракт с ООО «Софтекс» от 24.10.2023 № 03641000008230 00007 срок действия: бессрочно   |
| Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiaus.ru) | АО<br>«Антиплаги-<br>ат» (Россия)                        | Лицен-<br>зионное                        | https://reestr<br>.digital.gov.ru/ree<br>str/303350/?sphra<br>se_id=2698186 | Лицензи-<br>онный договор с<br>АО «Антиплаги-<br>ат» от 23.05.2024<br>№ 8151, срок<br>действия: с<br>23.05.2024 по<br>22.05.2025 |
| Acrobat<br>Reader<br>- просмотр<br>документов PDF,<br>DjVU   | Adobe<br>Systems   | Сво-<br>бодно рас-<br>пространяе-<br>мое | -   | -  |
| FoxitReader  | FoxitCo  | Сво-                                     | -   | -  |

| DjVU Moe |
|----------|
|----------|

# 8.3.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- 1. www.ibxt.ru- новости вычислительной техники;
- 2. http://www.caseclub.ru/info/index.html сайт по разработке программных проектов;
- 3. http://window.edu.ru/window/portals портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
- 4. www.citforum.ru (Сервер Землеустройства и кадастра аналитическая информация).
- 5. Официальный сайт федеративного союза инвентаризаторов России. Режим доступа:http://fsir.ru.
  - 6. Все о недвижимости официальный сайт в интернете:http://info-realty.ru/.
- 7. Институт формирования системных свойств и статистического подхода сайт в интернете: http://sinfin.ru/.
- 8. Гильдия экологов (GuildofEcologists) официальный сайт в интернете: http://ecoguild.narod.ru/.
- 9. Мастерская студенческих работ «ДипломАрт» сайт в интернете: http://diplomart.ru/.
  - 10. Земля. Оценка земли сайт в интернете: http://realty-09.ru/zemlya/ocenka-zemli/.
  - 11. Официальный сайт в интернете «Экономика и жизнь»: http://www.eg- online.ru/.

# 8.3.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

- 1. LMS-платформа Moodle
- 2. Виртуальная доска Миро: miro.com
- 3. Виртуальная доска SBoard https://sboard.online
- 4. Виртуальная доска Padlet: https://ru.padlet.com
- 5. Облачные сервисы: Яндекс. Диск, Облако Mail.ru
- 6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
- 7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
- 8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello http://www.trello.com

## 8.3.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

|    | Цифровые<br>технологии | Виды учебной работы, выполняе- мые с применением цифровой техноло-гии | Формируемые компетен-<br>ции | идк    |
|----|------------------------|---|------------------------------|--------|
| 1. | Облачные               | Практические  | ПК-1                         | ИД-1,3 |

|    | технологии   | занятия       |       |          |
|----|--------------|---------------|-------|----------|
|    |              | Самостоятель- |       |          |
|    |              | ная работа    |       |          |
| 2. | Большие      | Практические  |       |          |
|    | данные       | занятия       | ПК-1  | ИП 1 2   |
|    |              | Самостоятель- | 11K-1 | ИД-1,3   |
|    |              | ная работа    |       |          |
| 3. | Технологии   | Практические  |       |          |
|    | беспроводной | занятия       | П. 1  | ип 1 2 2 |
|    | СВЯЗИ        | Самостоятель- | ПК-1  | ИД-1,2,3 |
|    |              | ная работа    |       |          |

#### 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения учебной технологической практикиФГБОУВО Мичуринский ГАУ располагает следующей учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа (учебно-исследовательская лаборатория точного земледелия — аудитория 3/239 a).

#### Оснашенность:

- 1. Компьютер «NL» в комплектации G1610/H61M/4Gb/500Gb/450W, клавиатура Gembird KB-8300 UM-BL-R, мышь Gembird, монитор BenQ 21.5 G2250 (инв. № 41013401655);
- 2. Компьютер «NL» в комплектации G1610/H61M/4Gb/500Gb/450W, клавиатура Gembird KB-8300 UM-BL-R, мышь Gembird, монитор BenQ 21.5 G2250 (инв. № 41013401656);
- 3. Компьютер «NL» в комплектации G1610/H61M/4Gb/500Gb/450W, клавиатура Gembird KB-8300 UM-BL-R, мышь Gembird, монитор BenQ 21.5 G2250 (инв. № 41013401654);
- 4. Компьютер «NL» в комплектации G1610/H61M/4Gb/500Gb/450W, клавиатура Gembird KB-8300 UM-BL-R, мышь Gembird, монитор BenQ 21.5 G2250 (инв. № 41013401653);
- 5. Компьютер «NL» в комплектации G1610/H61M/4Gb/500Gb/450W, клавиатура Gembird KB-8300 UM-BL-R, мышь Gembird, монитор BenQ 21.5 G2250 (инв. № 41013401652);
- 6. Компьютер «NL» в комплектации G1610/H61M/4Gb/500Gb/450W, клавиатура Gembird KB-8300 UM-BL-R, мышь Gembird, монитор BenQ 21.5 G2250 (инв. № 41013401651):
- 7. Компьютер «NL» в комплектации G1610/H61M/4Gb/500Gb/450W, клавиатура Gembird KB-8300 UM-BL-R, мышь Gembird, монитор BenQ 21.5 G2250 (инв. № 41013401650);
- 8. Компьютер «NL» в комплектации G1610/H61M/4Gb/500Gb/450W, клавиатура Gembird KB-8300 UM-BL-R, мышь Gembird, монитор BenQ 21.5 G2250 (инв. № 41013401649);
- 9. Компьютер «NL» в комплектации G1610/H61M/4Gb/500Gb/450W, клавиатура Gembird KB-8300 UM-BL-R, мышь Gembird, монитор BenQ 21.5 G2250 (инв. № 41013401648);
- 10. Компьютер «NL» в комплектации G1610/H61M/4Gb/500Gb/450W, клавиатура Gembird KB-8300 UM-BL-R, мышь Gembird, монитор BenQ 21.5 G2250 (инв. № 41013401647);
- 11. Компьютер «NL» в комплектации G1610/H61M/4Gb/500Gb/450W, клавиатура Gembird KB-8300 UM-BL-R, мышь Gembird, монитор BenQ 21.5 G2250 (инв. № 41013401646);

- 12. Компьютер «NL» в комплектации G1610/H61M/4Gb/500Gb/450W, клавиатура Gembird KB-8300 UM-BL-R, мышь Gembird, монитор BenQ 21.5 G2250 (инв. № 41013401645);
- 13. Компьютер «NL» в комплектации G1610/H61M/4Gb/500Gb/450W, клавиатура Gembird KB-8300 UM-BL-R, мышь Gembird, монитор BenQ 21.5 G2250 (инв. № 41013401644);
- 14. Компьютер «NL» в комплектации G1610/H61M/4Gb/500Gb/450W, клавиатура Gembird KB-8300 UM-BL-R, мышь Gembird, монитор BenQ 21.5 G2250 (инв. № 41013401643):
- 15.Компьютер «NL» в комплектации G1610/H61M/4Gb/500Gb/450W, клавиатура Gembird KB-8300 UM-BL-R, мышь Gembird, монитор BenQ 21.5 G2250 (инв. № 41013401642);
  - 16. Мультимедийный проектор NEC M230X (инв. № 41013401578).

Перечень лицензионного программного обеспечения (реквизиты подтверждающего документа):

- 1. MicrosoftWindows XP,7 (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно).
- 2. MicrosoftOffice 2003, 2010 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно).
- 3. AutoCADDesignSuiteUltimate (договор от 17.04.2015 № 110000940282);
- 4. nanoCAD (версия 5.1 локальная, образовательная лицензия, серийный номер NC50B-270716 лицензия действительна бессрочно, бесплатная).
- 5. Программный комплекс «ACT-Tect Plus» (лицензионный договор от 18.10.2016 № Л-21/16).
- 6. ГИС MapInfoProfessional 15.0 для Windows для учебных заведений (лицензионный договор от 18.12.2015 №123/2015-у)

Публичная кадастровая карта (http://pkk5.rosreestr.ru);

Pocpeectp (https://rosreestr.ru/site/).

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом ЭИОС университета.

Обучающийся может проходить практику в организациях, занимающихся кадастровой деятельностью, в том числе в ниже перечисленных предприятиях, с которыми заключены соглашения о сотрудничестве, в т.ч. о проведении практик.

| Предприятие / организация  | Реквизиты<br>и сроки действия договоров                      |
|--|--|
| Общество с ограниченной ответственностью «Землемер-М» Юридический и фактический адрес: 393773, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Промышленная, д. 2, офис 3  | Договор № б/н от 1 сентября 2020 г.<br>Срок действия - 5 лет |
| Общество с ограниченной ответственностью «МичуринскАрхитектура» Юридический адрес: 393764, Тамбовская обл., г. Мичуринск, Саратовский переулок, 10а Фактический адрес: 393760, Тамбовская обл., г. Мичуринск, Липецкое шоссе, 55. оф.203 | Договор № б/н от 3 сентября 2020 г.<br>Срок действия - 5 лет |

### Форма рабочего графика (плана) проведения практики

| ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ                         |
|--|
| Кафедра  |
| (наименование кафедры)                           |
| УТВЕРЖДАЮ<br>заведующий кафедрой<br>/ И.О. Фами- |
| <u>лия/</u> «»                                   |

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

#### Общие сведения

| ФИО обучающегося                      |       |   |    |      |  |
|---------------------------------------|-------|---|----|------|--|
| Курс                                  |       |   |    |      |  |
| Форма обучения                        |       |   |    |      |  |
| Направление подготовки / специ-       |       |   |    |      |  |
| альность                              |       |   |    |      |  |
| Наименование кафедры/отделения        |       |   |    |      |  |
| Группа                                |       |   |    |      |  |
| Вид практики                          |       |   |    |      |  |
| Тип практики                          |       |   |    |      |  |
| Способ проведения практики            |       |   |    |      |  |
| Форма проведения практики             |       |   |    |      |  |
| Место прохождения практики            |       |   |    |      |  |
| Пориод проуомногия произими           | c «_  |   | 20 | _ Γ. |  |
| Период прохождения практики           | по «_ | » | 20 | Γ.   |  |
| Реквизиты договора о прохожде-        |       |   |    |      |  |
| нии практики (при проведении практики |       |   |    |      |  |
| в профильной организации)             |       |   |    |      |  |

#### Планируемые работы

| <b>№</b><br>п/п | Содержание работы  | Срок вы-<br>полнения  | Отмет-<br>ка о выпол-<br>нении |
|-----------------|--|-----------------------|--------------------------------|
| 1.              | Оформление документов по прохождению   | до начала             |                                |
|                 | практики   | практики              |                                |
| 2.              | Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законода- | до начала<br>практики |                                |

|    | тельством РФ  |                  |                                   |        |
|----|---|------------------|-----------------------------------|--------|
|    | Вводный инструктаж по правилам с  | храны            |                                   |        |
| 3. | труда, технике безопасности, пожарной безо  |                  | в первый                          |        |
|    | сти, оформление временных пропусков для пр  | -                | день практики                     |        |
|    | в профильную организацию (при необходимос   | ти).             |                                   |        |
| 4. | Выполнение индивидуального задания  | прак-            | в период                          |        |
|    | тики  |                  | практики                          |        |
| 5. | Консультации руководителя(-ей) практ  |                  | в период                          |        |
| 5. | ходе выполнения заданий, оформлении и сод   | держа-           | практики                          |        |
|    | нии отчета, по производственным вопросам  |                  | -                                 |        |
| 6. | T.  |                  | за два дня                        |        |
| ٥. | Подготовка отчета по практике   |                  | до промежуточ-                    |        |
|    |   |                  | ной аттестации                    |        |
| 7. | Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики |                  | за два дня                        |        |
|    |   |                  | до промежуточ-                    |        |
|    |   |                  | ной аттестации                    |        |
| 8. | Промежуточная аттестация по практике  |                  | в послед-                         |        |
|    |   |                  | ний день прак-<br>тики            |        |
|    | Рабочий график (план) составил: руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичури          | инский 1         | ГАУ<br>«»<br>20 г.                |        |
| (  | уч. степень, уч. звание, должность) (под-пись)                                    | (И.О. Фа<br>лия) |                                   | (дата) |
|    | Согласовано (при проведении практики в проф                                       | hипьной          | ย์ <b>บ</b> บเล่นหรอบหห <i>).</i> |        |
|    | руководитель практики от профильной органи  | -                | г организации).                   |        |
|    |   |                  | «»                                |        |
|    |   |                  | 20г.                              |        |
| (  | уч. степень, уч. звание, должность) (подпись)                                     | (И.О. Фа<br>лия) | ами-                              | (дата) |
|    | С рабочим графиком (планом) ознакомлен:   |                  |                                   |        |
|    | обучающийся   |                  | « »                               |        |
|    |   |                  | 20 Γ.                             |        |
|    | (под-   | (И.О. Фа         |                                   | (дата) |
|    | THE )   | пиа)             |                                   |        |

пись)

лия)

### Форма индивидуального задания на практику

|                                    | вание образовательной ор              |             |   |
|------------------------------------|---------------------------------------|-------------|---|
|                                    | <b>Кафедра</b> (наименование кафедры) | 1           |   |
|                                    | (наименование кафедры)                | )           |   |
|                                    |                                       |             | УТВЕРЖДАЮ<br>ощий кафедрой<br>/ <u>И.О. Фамилия</u> / |
|                                    |                                       | «»          | 20 г.   |
| ИНДИВИДУАЛІ                        | ЬНОЕ ЗАЛАНИ                           | ЕНА ПРАКТИ  | ІКУ   |
|                                    | Общие сведения                        |             |   |
|                                    |                                       |             |   |
| ФИО обучающегося                   |                                       |             |   |
| Курс                               |                                       |             |   |
| Форма обучения                     |                                       |             |   |
| Направление подготовки / спе-      |                                       |             |   |
| циальность                         |                                       |             |   |
| Наименование кафедры               |                                       |             |   |
| Группа                             |                                       |             |   |
| Вид практики                       |                                       |             |   |
| Тип практики                       |                                       |             |   |
| Способ проведения практики         |                                       |             |   |
| Форма проведения практики          |                                       |             |   |
| Место прохождения практики         |                                       |             |   |
| Период прохождения практики        | с «»<br>по «»                         | 20<br>20    | Γ.<br>Γ.  |
| Реквизиты договора о прохож-       |                                       |             |   |
| дении практики (при проведении     |                                       |             |   |
| практики в профильной организации) |                                       |             |   |
| Содержани                          | е индивидуальн                        | ого задания |   |
|                                    |                                       |             |   |
|                                    |                                       |             |   |
|                                    |                                       |             |   |
|                                    |                                       |             |   |
|                                    |                                       |             |   |
|                                    |                                       |             |   |
|                                    |                                       |             |   |
|                                    |                                       |             |   |
|                                    |                                       |             |   |
|                                    |                                       |             |   |
|                                    |                                       |             |   |

| _   |   |   |                     |                           |                                  |
|---|---|---|---------------------|---------------------------|----------------------------------|
|   |   |   |                     |                           |                                  |
|   |   |   |                     |                           |                                  |
| руководитель практики   | и от ФГБОУ ВО   | Мичуринский ГА  | ΑУ                  | //                        | <b>\</b> \                       |
| (уч. степень, уч. звание, долж-<br>ность)   | (под-<br>пись)  | (И.О. Фами-<br>лия)   | 20                  | «<br>Γ.                   | (дата)                           |
| (уч. степень, уч. звание, должность)  Согласовано (при пров   | (под-<br>пись)<br>ведении практики                                      | (И.О. Фами-<br>лия)<br>и в профильной о                               | 20                  | Γ.                        | (дата)                           |
| (уч. степень, уч. звание, долж-<br>ность)   | (под-<br>пись)<br>ведении практики                                      | (И.О. Фами-<br>лия)<br>и в профильной о                               | 20                  | Γ.                        | (дата)                           |
| (уч. степень, уч. звание, должность)  Согласовано (при пров   | (под-<br>пись)<br>ведении практики                                      | (И.О. Фами-<br>лия)<br>и в профильной о                               | 20                  | Γ.                        | (дата)                           |
| (уч. степень, уч. звание, должность)  Согласовано (при пров   | (под-<br>пись)<br>ведении практики                                      | (И.О. Фами-<br>лия)<br>и в профильной о                               | 20<br>рганиза       | _ г.<br>ции)<br>«         | (дата)                           |
| (уч. степень, уч. звание, долж-<br>ность) Согласовано (при пров<br>руководитель практикі  | (под-<br>пись)<br>ведении практики                                      | (И.О. Фами-<br>лия)<br>и в профильной о                               | 20                  | _ г.                      | (дата)                           |
| (уч. степень, уч. звание, должность)  Согласовано (при провруководитель практика  (уч. степень, уч. звание, должность)                        | (под-<br>пись)<br>ведении практики<br>и от профильной<br>(под-<br>пись) | (И.О. Фами-<br>лия)<br>и в профильной о<br>организации<br>(И.О. Фами- | 20<br>рганиза       | _ г.<br>ции)<br>«         | (дата)<br>:<br>_ <b>&gt;&gt;</b> |
| (уч. степень, уч. звание, должность)  Согласовано (при провруководитель практики  (уч. степень, уч. звание, должность)  Задание на практику п | (под-<br>пись)<br>ведении практики<br>и от профильной<br>(под-<br>пись) | (И.О. Фами-<br>лия)<br>и в профильной о<br>организации<br>(И.О. Фами- | 20<br>рганиза       | _ г.<br>ции)<br>«<br>_ г. | (дата)<br>:<br>_>>><br>(дата)    |
| (уч. степень, уч. звание, должность)  Согласовано (при провруководитель практика  (уч. степень, уч. звание, должность)                        | (под-<br>пись)<br>ведении практики<br>и от профильной<br>(под-<br>пись) | (И.О. Фами-<br>лия)<br>и в профильной о<br>организации<br>(И.О. Фами- | 20<br>рганиза<br>20 | _ г.<br>ции)<br>«<br>_ г. | (дата)<br>:<br>_>>><br>(дата)    |
| (уч. степень, уч. звание, должность)  Согласовано (при провруководитель практики  (уч. степень, уч. звание, должность)  Задание на практику п | (под-<br>пись)<br>ведении практики<br>и от профильной<br>(под-<br>пись) | (И.О. Фами-<br>лия)<br>и в профильной о<br>организации<br>(И.О. Фами- | 20<br>рганиза       | _ г.<br>ции)<br>«<br>_ г. | (дата)<br>:<br>_>>><br>(дата)    |

### Форма дневника практики

(наименование образовательной организации)

| Кафедр | a. | • | <br>• | • | • | • | • |  |
|--------|----|---|-------|---|---|---|---|--|
|        |    |   |       |   |   |   |   |  |

(наименование кафедры)

#### ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

#### Общие сведения

| ФИО обучающегося                   |      |          |    |      |  |
|------------------------------------|------|----------|----|------|--|
| Курс                               |      |          |    |      |  |
| Форма обучения                     |      |          |    |      |  |
| Направление подготовки / спе-      |      |          |    |      |  |
| циальность                         |      |          |    |      |  |
| Наименование кафедры               |      |          |    |      |  |
| Группа                             |      |          |    |      |  |
| Вид практики                       |      |          |    |      |  |
| Тип практики                       |      |          |    |      |  |
| Способ проведения практики         |      |          |    |      |  |
| Форма проведения практики          |      |          |    |      |  |
| Место прохождения практики         |      |          |    |      |  |
| Париол проуометония проседиен      | c «  | »        | 20 | _ Γ. |  |
| Период прохождения практики        | по « | <u> </u> | 20 | _ Γ. |  |
| Реквизиты договора о прохож-       |      |          |    |      |  |
| дении практики (при проведении     |      |          |    |      |  |
| практики в профильной организации) |      |          |    |      |  |

#### Учет выполняемой работы

| <b>№</b><br>п/п | Содержание работы | Дата вы-<br>полнения | Отмет-<br>ка о выпол-<br>нении |
|-----------------|-------------------|----------------------|--------------------------------|
| 1.              |                   |                      |                                |
| 2.              |                   |                      |                                |
| 3.              |                   |                      |                                |
| 4.              |                   |                      |                                |
| 5.              |                   |                      |                                |

| 6.  |                  |   |             |   |
|---|------------------|---|-------------|---|
| 7.  |                  |   |             |   |
| 8.  |                  |   |             |   |
| 9.  |                  |   |             |   |
| Дневник заполнил:<br>обучающийся  | (под-<br>пись)   | (И.О. Фами-<br>лия)                                   | 201         | » |
| Дневник проверил: руководитель практики                                     | ,                | ,   |             |   |
| (уч. степень, уч. звание, долж-<br>ность)                                   | (под-<br>пись)   | (И.О. Фами-<br>лия)                                   | 20 <u> </u> |   |
| Дневник проверил (при руководитель практики (уч. степень, уч. звание, долж- |                  |   |             |   |
| ность)<br>Характеристика р<br>(при прове,                                   | -                | <sup>лия)</sup><br>актики от проф<br>( в профильной ( | -           | _ |
| Оценка трудовой деяте   | ельности и дисци | плины:  |             |   |
| Оценка содержания и с   | оформления отче  | та по практике:                                       |             |   |
| Оценка по практике:   |                  | ·   |             |   |
| D.  |                  |   |             |   |
| Руководитель практик  | и от профильной  | организации   | <u>«</u>    | » |

### Приложение Г

# федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Мичуринский государственный аграрный университет»

| Инсти-                             |                 |
|------------------------------------|-----------------|
| Направле-                          | -               |
| Направленность                     | (про-           |
| Кафед-                             | _               |
| ОТЧЕТ                              |                 |
| о практике                         |                 |
| (название практики)  в             | _<br>верситета) |
| Обучающегося                       | группы          |
|                                    | (Ф.И.О.)        |
| Руководител<br>от профильной ор    | _               |
| (должно                            | ость, Ф.И.О.)   |
| Руководител<br>от ФГБОУ ВО Мичурин |                 |
| (должно                            | ость, Ф.И.О.)   |
| Дата сдачи отчета                  |                 |
| Дата защиты отчета                 |                 |

Мичуринск – 202<sub>г.</sub>

Рабочая программа учебной технологической практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВОпо направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 945 от 11.08.2020.

Авторы: Богданов О.Е. доцент кафедры ландшафтной архитектуры, землеустройства и кадастров, кандидат сельскохозяйственных наук, доцент.

доцент кафедры ландшафтной архитектуры, землеустройства и кадастров, канд. с.-х. наук Нечепорук А.Г.

профессор кафедры ландшафтной архитектуры, землеустройства и кадастров, канд. с.-х. наук, доцент Губин А.С.

Рецензент: зав. кафедрой садоводства, биотехнологий и селекции сельскохозяйственных культур, канд. с-х. наук, доцент Кирина И.Б.

Программа рассмотрена на заседании кафедры ландшафтной архитектуры, землеустройства и кадастров (протокол № 9 от 09.04.2021 г).

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ (протокол № 9 от 19 апреля 2021г.).

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол  $N \ge 8$  от 22 апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры ландшафтной архитектуры, землеустройства и кадастров. Протокол № 11 от «16» июня 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ протокол № 11 от 21 июня 2021г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от 24 июня 2021г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры ландшафтной архитектуры, землеустройства и кадастров (протокол  $\mathbb{N}_{2}$  9 от 08.04.2022 г).

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ протокол № 8 от 18 апреля 2022г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от 21 апреля  $2022 \, \Gamma$ .

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры ландшафтной архитектуры, землеустройства и кадастров. Протокол № 11 от 9 июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института фундаментальных и прикладных агробиотехнологий им. И.В. Мичурина протокол № 11 от 19 июня 2023г

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от 22 июня 2023 года.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры ландшафтной архитектуры, землеустройства и кадастров. Протокол N 10 от 17 мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института фундаментальных и прикладных агробиотехнологий им. И.В. Мичурина протокол № 10 от 20 мая 2024г

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол N = 9 от 23 мая 2024 года.

Оригинал документа хранится на кафедре ландшафтной архитектуры, землеустройства и кадастров